**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**с. Черниговка (МБУ ДО ДЮСШ)**

692372, РФ, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Будённого, 28

тел.: 8/423/512-56-92 e-mail: [ds-shkola@chernigovka.org](mailto:ds-shkola@chernigovka.org) сайт: <http://sportschool.ucoz.org>

**30 октября 2019 г. № 74-а**

**ПРИКАЗ**

**Об организации регулярных универсальных ярмарок**

**на территории около МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка**

На основании разрешения Администрации Черниговского района от 25 октября 2019 года на проведение регулярной универсальной ярмарки и постановления Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», с целью улучшения товароснабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами повседневного спроса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение регулярных универсальных ярмарок:

1.1. организатор ярмарок – МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка Черниговского района. Место нахождения организатора ярмарок: Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного, 28, телефон, факс: 8(42351) 25-6-92, эл. почта: [ds-shkola@chernigovka.org](mailto:ds-shkola@chernigovka.org);

1.2. цель организации ярмарок - улучшение товароснабжения населения Черниговского муниципального района промышленными, продовольственными и сельскохозяйственными товарами повседневного спроса;

1.3. место проведения ярмарок:

- на территории около МБУ ДО ДЮСШ (по адресу с. Черниговка, ул. Буденного д.28);

1.4. периодичность проведения ярмарок: 1 раз в неделю, с 09-00 до 15-00 часов, начиная с 01 ноября 2019 года по 31 декабря 2020 года;

1.5. тип ярмарок: регулярные, универсальные;

1.6. максимальное количество участников ярмарок – 39 участников.

2. Установить плату за предоставление торгового места на ярмарке в размере 405 рублей (четыреста пять руб.) за одно торговое место в день, размер одного торгового места составляет 3 квадратных метра.

3. Утвердить:

3.1. план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ярмарке (приложение № 1);

3.2. порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 2);

3.3. ассортимент товаров, реализуемых на регулярных универсальных ярмарках (приложение № 3);

3.4. состав администрации регулярных универсальных ярмарок (приложение № 4);

3.5. форму разрешений (приглашений) на предоставление торгового места на ярмарке (приложение № 5);

3.6. форму уведомления об отказе в выдаче (аннулировании) разрешения о предоставлении торгового места на территории ярмарки (приложение № 6).

4. Настоящий приказ опубликовать в «Вестнике нормативных - правовых актов» — приложение к газете «Новое время» и на официальном сайте администрации Черниговского района по адресу: http://www.chernigovka.org.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Р.В.Бухтиярова.

Директор МБУ ДО ДЮСШ П.Ю.Бурдым

С приказом ознакомлен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.В.Бухтияров/

Приложение № 1

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

План мероприятий

по организации регулярных универсальных ярмарок

и продажи товаров на ярмарках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Публикация в средствах массовой информации информацию о плане мероприятий по организации ярмарки, о дате, времени, месте проведения ярмарки | Не позднее чем за 10 дней до дня проведения ярмарки | Организатор ярмарки |
| 2 | Уведомление в письменной форме территориальные органы и отделы Управления внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (ОМВД России по Черниговскому району), Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Спасск-Дальний), Управления государственного пожарного надзора (Отдел надзорной деятельности Черниговского муниципального района УНД Главного управления МЧС России по Приморскому краю), государственную ветеринарную инспекцию Приморского края (Филиал КГБУ Хорольской ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных Черниговской СББЖ) о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы; | Не позднее чем за 10 дней до дня проведения ярмарки | Организатор ярмарки |
| 3. | Информирование населения Черниговского муниципального района о проведении ярмарки | Не позднее чем за 10 дней до дня проведения ярмарки | Организатор ярмарки |
| 4. | Заезд участников ярмарки | С 8-00 до 8-30 в день проведения ярмарки | Администрация ярмарки, участники ярмарки |
| 5. | Размещение участников ярмарки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации | С 8-00 до 09-00 в день проведения ярмарки | Администрация ярмарки |
| 6. | Реализация (в том числе продуктов животного происхождения и растений), продовольственных и непродовольственных товаров участниками ярмарки | С 09-00 до 15-00 часов в день проведения ярмарки | Участники ярмарки |
| 7. | Соблюдение участниками ярмарки установленных действующим законодательством санитарно-эпидемиологических норм и правил;  - соблюдение установленных действующим законодательством правил продажи отдельных видов товаров | С 09-00 до 15-00 часов в день проведения ярмарки | Участники ярмарки |
| 8. | Соблюдение участниками ярмарки правил личной гигиены обслуживающим персоналом, а именно продавец должен быть опрятно одетым, носить чистую санитарную одежду (включая специальный головной убор), нагрудный фирменный знак организации, его наименование, адрес (местонахождение), Ф.И.О. продавца. | С 09-00 до 15-00 часов в день проведения ярмарки | Участники ярмарки |
| 9. | Уборка территории после проведения ярмарки | После 15-00 | Организатор ярмарки |
| 10. | Организация охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки | с 09-00 до 15-00 часов  в день проведения ярмарки | ОМВД России по Черниговскому району |

Приложение № 2

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

**Порядок предоставления торговых мест на ярмарках**

1. Настоящий Порядок организации ярмарки Черниговского района и предоставления торговых мест на ярмарке регулирует вопросы организации ярмарки Черниговского района администрацией МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка Черниговского района (далее – Организатор ярмарки).

2. Организатор ярмарки:

2.1. ведет учет выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке на основании заявлений участников ярмарки в свободной форме;

2.2. выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения);

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню.

2.3. создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора;

2.4. обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

2.5 создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены.

3. Организатор ярмарки (при количестве участников ярмарки менее 50) имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

3.1. несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

3.2. использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3.3. передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

3.4. самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

3.5. осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

3.6. нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу;

3.7. отсутствие на регулярной универсальной ярмарке в течение двух недель подряд.

В этом администрация МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

4.1. вправе выдавать разрешения на участие в ярмарке (при проведении ярмарок с количеством участников менее 50);

4.2. размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

4.3. обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

4.4. осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

4.5. устанавливает в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более).

Приложение № 3

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

**Ассортимент (перечень) товаров, реализуемых на регулярных**

**универсальных ярмарках**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** |
| 1. | Мясо и субпродукты убойных животных |
| 2. | Колбасные изделия промышленного изготовления |
| 3. | Мясо птицы |
| 4. | Яйцо куриное пищевое |
| 5. | Рыба промышленного изготовления |
| 6. | Молоко и молочные продукты |
| 7. | Масло животное |
| 8. | Овощи, бахчевые культуры, фрукты, плоды, ягоды |
| 9. | Хлеб и хлебобулочные изделия |
| 10. | Бакалейная продукция: макаронные изделия, крупы, сахар промышленного изготовления и т.д. |
| 11. | Мёд и продукция пчеловодства |
| 12. | Дикоросы, сухофрукты |
| 13. | Саженцы, семена, сеянцы деревьев и кустарников, хвойные деревья, рассада |
| 14. | Кондитерские бескремовые изделия сахаристые и мучные |
| 15. | Консервы рыбные, мясные, молочные, овощные |
| 16. | Конфетные изделия |
| 17. | Непродовольственные товары (бытовая химия, хозяйственный инвентарь, посуда, текстильная и трикотажная продукция, косметические средства) |
| 18. | Молодняк животных и птицы |
| 19. | Изделия народных промыслов |
| 20. | Соки, безалкогольные напитки |
| 21. | Расфасованные сыры |
| 22. | Маринованные и соленые овощи |
| 23. | Замороженная овощная продукция |
| 24. | Замороженная рыба |
| 25. | Средства защиты растений для граждан ведущих личное подсобное хозяйство |

Приложение № 4

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

Состав администрации МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка

регулярных универсальных ярмарках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель администрации: | | |
| Бухтияров Р.В. | - | Заместитель директора по административно-хозяйственной части МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка |
| Члены администрации: | |  |  |
| 1. Бурдым П.Ю. | - | Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка |
| 2. Садовская Е.В. | - | Главный бухгалтер МБУ ДО ДЮСШ с. Черниговка |
| 3. Представитель администрации Черниговского района | - | По согласованию |
| 4. Ермаков В.М. | - | Ветеринарный врач Филиала КГБУ Хорольской ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных Черниговской СББЖ |
| 5. Типтюков А.Ю. | - | Ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Спасск-Дальний |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: администрация ярмарки правомочна в составе не менее 3-х человек.

Приложение № 5

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

**РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**

**на**  **предоставление торгового места**

**на территории ярмарки**

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. фирменное наименование, фамилия, имя отчество представителя

юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес или адрес места жительства для индивидуального  предпринимателя и гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место  № (адрес расположения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия решения о

предоставлении разрешения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                          (подпись)                           (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к приказу МБУ ДО ДЮСШ

от 30.10.2019 № 74-а

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче (аннулировании)  разрешения**

**о предоставление торгового места**

**на территории ярмарки**

 Уведомляем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП, Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации, адрес местожительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН налогоплательщика)

об отказе в выдаче (аннулировании)  разрешения    о предоставление торгового места    на территории ярмарки.

Место расположения ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина  отказа (аннулирования) (указывается  в  уведомлении  об  отказе   в выдаче (аннулировании) разрешения  о предоставление торгового места на территории ярмарки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Дата

     " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)                                       (подпись)           (расшифровка подписи)