**Приложение к учетной политике для целей бухучета.**

**Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 к распоряжению от ***29.12.2012*** № ***574-ра***    **Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы**   1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:           ***Первый заместитель главы местной администрации (председатель комиссии)***;           ***Начальник отдела учета и отчетности;***           ***специалисты отдела учета и отчетности.***   2. Возложить на комиссию следующие обязанности:           проверка осуществления кассовых и банковских операций;           проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных  документов;           проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;           проверка использования полученных средств по прямому назначению;           проверка соблюдения лимита кассы;           проверка правильности учета денежных документов;           полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;           сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;           составление акта ревизии наличных денежных средств;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |