**Приложение к учетной политике для целей бухучета.**

**Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря**

|  |
| --- |
| Приложение ***8*** к распоряжению от ***29.12.2012*** № ***574-ра***    **Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря**    1. К хозяйственному инвентарю в целях настоящего положения относятся:           ***офисная мебель;***           ***инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест;***           ***принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные   ключи и т. п.);***           ***кулеры;***           ***и другие***   2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий:           срок полезного использования – свыше 12 месяцев;           инвентарь будет использоваться в процессе деятельности учреждения (при выполнении работ (оказании услуг), осуществлении государственных полномочий (функций), для управленческих нужд).   Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.   3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.  4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:  1) в соответствии с [Классификацией](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901808053/ZA02QL83MI/), утвержденной [постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901808053/);  2) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;  3) для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:           ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой  производительностью или мощностью;           ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных  условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;           нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;           гарантийного срока использования объекта;  4) для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных  (муниципальных) организаций, – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее  начисленной суммы амортизации. |