

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения; если в ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись «Нарушений не выявлено»)

Срок устранения выявленных нарушений _____

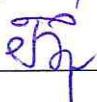
Приложение: _____

(прилагаемые к акту документы - при наличии, в том числе наименование и реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

 /Н.В. Ушкальцева/

 /Е.В. Терещенко/

 /Н.К. Бондарь/

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: _____

 /В.П. Колмакова/

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

 /С.М. Сысолов /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

(подпись руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку)

Направлено письменное уведомление от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица (лиц) органа, осуществляющего ведомственный контроль)