

Управление образования Администрации Черниговского района

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края)

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

«30» сентября 2020 года  
(дата составления)

№ 4

10.00  
(время составления)

с. Черниговка  
(место составления)

На основании: Приказа Управления образования Администрации Черниговского района от 10 сентября 2020 г. № 186-а

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок,  
приказа о проведении проверки (номер, дата))

должностным лицом (лицами): Сысолов С.М. – Начальник Управления образования Администрации Черниговского района; Ушкальцева Н.В. - главный специалист по государственному управлению охраной труда; Бондарь Н.К. - гл. инженер по охране труда МКУ «ИМЦ СО»; Терещенко Е.В. – инспектор по кадрам МКУ «ИМЦ СО»

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего(их) проверку)

была проведена проверка в отношении: плановая, выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8, с. Вадимовка, ул.Школьная, 3, заведующий Глинская Наталья Владимировна.

(наименование подведомственной организации, место нахождения,  
фамилия, имя и отчество руководителя)

Общая продолжительность проверки: 7 (семь) дней

(рабочих дней)

Проверка проводилась с. Вадимовка, ул.Школьная, 3

(указывается место нахождения органа, осуществляющего ведомственный контроль/подведомственной организации, в котором/ой проводилась проверка)

В ходе проведения проверки: нарушения не выявлены

выявлены нарушения (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены и предложения по их устранению):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения; если в ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись «Нарушений не выявлено»)

Срок устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаемые к акту документы - при наличии, в том числе наименование и реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:


 /Н.В. Ушкальцева/

 /Е.В. Терещенко/

 /Н.К. Бондарь/

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: \_\_\_\_\_ /Н.В. Глинская/

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

 /С.М. Сысолов /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку)

Направлено письменное уведомление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица (лиц) органа, осуществляющего ведомственный контроль)