**Планирование работ по охране труда и их обоснование**

*Планирование работ по охране труда* – живой процесс, который нельзя бездумно повторять из года в год. Для повышения безопасности производства необходимо постоянно выявлять факторы риска, оценивать их и принимать меры для их снижения.

Это является прямой обязанностью работодателя по международным стандартам СУОТ (*Системы управления охраной труда*). И именно это служит обоснованием планирования работ по охране труда.

*По итогам мониторинга производственной деятельности в учреждении следует регулярно разрабатывать профилактические и корректирующие мероприятия по ОТ и вносить их в годовой план.*

Любое мероприятие по охране труда должно анализироваться с точки зрения:

- цели мероприятия;

- планируемых результатов;

- количества охваченных работников.

Эффективность планируемых мероприятий напрямую связана со сроками проведения и учетом выполненной работы.

Также необходимо детальное, максимально подробное их обоснование с точки зрения технической оснащенности, кадрового и финансового обеспечения. Это должен учитывать план работы по охране труда.

*Каждое мероприятие ОТ должно сопровождаться актом выполненных работ, в котором фиксируются и действия, и затраты.*

Все расходы подкрепляются соответствующими документами и заверяются членами рабочей комиссии. Такой порядок оформления финансирования будет легитимным, *соответствующим законодательству.*

**План мероприятий по улучшению условий труда**

Единого образца плана мероприятий по охране труда не существует, так как каждое учреждение индивидуально, имеет свои особые условия труда. Однако работодатель может ориентироваться на рекомендуемый *Типовой перечень ежегодных мероприятий по охране труда и снижению профессиональных рисков* (приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н). Данный документ удобно брать за основу и актуализировать его под потребности конкретного учреждения.

**Что должен содержать план мероприятий по охране труда**

Типовой перечень содержит список рекомендованных мероприятий по ОТ. Так, согласно ему, в плане мероприятий должны быть предусмотрены работы с оборудованием, его регулярная реконструкция или замена.

*На производстве должно быть достаточное количество защитных, сигнальных и предохранительных устройств, средств аварийной защиты.*

Работы по перевозке и складированию сырья, отходов и готовой продукции должны быть максимально механизированы.

Большое внимание в Перечне уделено проведению инструктажей с работниками. Оснащение кабинетов ОТ наглядными материалами, тренажерами, стендами, аудио-, видео- и телеаппаратурой, специальными программами также должно быть учтено в годовом плане.

**Что нужно учитывать при подготовке плана**

Годовой план мероприятий по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда (либо службой, если предприятие большое), либо уполномоченным сотрудником, в обязательном сотрудничестве с другими подразделениями.

*ВНИМАНИЕ!*

*Согласование плана с профсоюзом не прописано в законодательстве и, таким образом, не является обязательным. Исключение – если согласование предусматривает коллективный договор или соглашение по охране труда.*

Для разработки актуального и эффективного плана мероприятий нужно учесть данные, полученные в результате:

- анализа состояния условий труда на рабочих местах, итоги которого фиксируются в картах СОУТ;

- проверок надзорных органов;

- работы комиссии ОТ;

- анализа финансового плана учреждения.

В годовой план вносят не только сами мероприятия, но и сроки их реализации, способы финансирования и данные ответственных за реализацию плана сотрудников.

**Ответственность работодателя за отсутствие плана**

План мероприятий по охране труда утверждается руководителем учреждения на 12 месяцев. Отсутствие годового плана влечет административную ответственность, а это значит – наказание при выявленных нарушениях.

*За отсутствие плана мероприятий по ОТ работодатель будет оштрафован на сумму от 30 000 до 50 000 р (п. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях). Деятельность организации в некоторых случаях приостанавливается на срок до 90 суток.*

Таким образом, правильное и своевременное составление плана мероприятий является одной из важных составляющих работы по охране труда, а ошибки в нем могут дорого стоить работодателю.