Порядок действий при получении заключительного акта по результатам проведенного медицинского осмотра

Администрация Черниговского муниципального района разъясняет Вам официальную процедуру действий при получении заключительного акта по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования). Так, в соответствии с п. 42 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н, по итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами Роспотребнадзора и представителями работодателя, составляет заключительный акт, который оформляется в соответствии с п. 43 Порядка проведения периодических осмотров. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Данный документ составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения – Роспотребнадзор. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры (п. 45 Порядка). По результатам обследования работодатель знакомится с заключительным актом, ставит в нем подпись и дату и заверяет соответствующей печатью.