

Административный отдел Администрации Черниговского района

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края)

Акта проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

«18» июня 2021 года

№ 1

11-15
(время составления)

с. Черниговка

На основании: Распоряжения администрации Черниговского района от 08.06.2021 года № 212 - ра «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная система и Историко-краеведческий музей Черниговского района».

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, приказа о проведении проверки (номер, дата))

Должностным лицом (лицами): Храмцов М. Н. - начальник организационного отдела администрации Черниговского района; И. В. Анюкова - главный специалист административного отдела администрации Черниговского района; Е. В. Скварник - главный специалист административного отдела администрации Черниговского района.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

была проведена проверка в отношении: плановая, документарная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная система и Историко-краеведческий музей Черниговского района» с. Черниговка, ул. Ленинская, 78, директор - Ляценко О. А.

(наименование подведомственной организации, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя)

Общая продолжительность проверки: 4 (четыре) дня

(рабочих дней)

Проверка проводилась по адресу: с. Черниговка, ул. Ленинская, 78

(указывается место нахождения органа, осуществляющего ведомственный контроль/подведомственной организации, в котором/ой проводилась проверка)

В ходе проведения проверки: нарушения не выявлены

выявлены нарушения (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены и предложения по их устранению):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения; если в ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись «Нарушений не выявлено»)

Срок устранения выявленных нарушений _____

Приложение: _____

(прилагаемые к акту документы - при наличии, в том числе наименование и реквизиты предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку: _____ /М. Н. Храмцов/

_____ /И. В. Анюкова/

_____ /Е. В. Скварник/

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: _____ /О. А. Лященко/

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

(подпись руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

« 18 » июня 2021 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку)

Направлено письменное уведомление от «09» июня 2021 г. № 2481

нач. организационного отдела М. И. Храмцов _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица (лиц) органа, осуществляющего ведомственный контроль)