Приложение к постановлению

администрации Черниговского района

от \_\_\_\_\_\_03. 2022 года № \_\_\_\_ -па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы.**

**Раздел 1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Наименование программы.**  | "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе" на 2017 — 2024 годы (далее —программа) |
| **2) Дата принятия решения о разработке программы** | Распоряжение администрации Черниговского района от 19.08.2019 № 227-ра «О продлении муниципальных программ Черниговского муниципального района» |
|  |  |
|  |  |
| **3) Заказчик программы****4) Координатор программы****5) Ответственные исполнители программы** | Администрация Черниговского районаОтдел экономики администрации Черниговского районаОтдел экономики администрации Черниговского района |
| **6) Цели и задачи программы** | **Цели:** -создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;-поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского района;-повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района; -повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;-поддержка социальных предпринимателей Черниговского района.**Задачи:**-формирование конкурентной среды; -поддержка местных товаропроизводителей, продвижение их продукции на рынок района и за его пределами; -расширение информационно-консультационного поля в сфере предпринимательства; -обеспечение занятости населения и повышение уровня его благосостояния;- повышение уровня заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства; -увеличение количества рабочих мест; -увеличение налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в бюджеты всех уровней; -совершенствование местной нормативно-правовой базы по вопросам развития малого предпринимательства; -совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организационной, методической, консультационной и информационной поддержки; *-*сокращение административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».-содействие развитию малого бизнеса в производственной сфере.-создание условий для безопасного проживания жителей Черниговского района.-увеличение количества социальных предпринимателей на территории Черниговского района. |
| **7) Сроки и этапы реализации программы.****8) Объемы и источники финансирования программы.****9) Организация управления и система контроля за исполнением программы.** | Программа реализуется в 2017-2024 годах в один этап Общий объем финансирования на 2017-2024 годы составит 3 147,921 22 тыс. рублей. -за счет средств бюджета Черниговского муниципального района 2 953,965 22 тыс. рублей, в том числе:2017 год — 364,037 62тыс. рублей;2018 год — 70,0 тыс. рублей;2019 год — 350,00 тыс. рублей;2020 год – 1 269,927 6 тыс. рублей;2021 год – 550,00 тыс. рублей;2022 год – 250,00 тыс. рублей;2023 год – 50,00 тыс. рублей;2024 год – 50,00 тыс. рублей.-за счет средств краевого бюджета 193,956 тыс. рублей, в том числе:2017 год — 193,956 тыс. рублей;2018 год — 0,00 тыс. рублей;2019 год — 0,00 тыс. рублей;2020 год — 0,00 тыс. рублей;2021 год — 0,00 тыс. рублей;2022 год – 0,00 тыс. рублей;2023 год – 0,00 тыс. рублей;2024 год – 0,00 тыс. рублей.-за счет средств федерального бюджета 0,00тыс. рублей, в том числе:2017 год — 0,00 тыс. рублей;2018 год — 0,00 тыс. рублей;2019 год — 0,00 тыс. рублей;2020 год — 0,00 тыс. рублей;2021 год — 0,00 тыс. рублей;2022 год – 0,00 тыс. рублей;2023 год – 0,00 тыс. рублей;2024 год – 0,00 тыс. рублей.Контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик Программы. Текущее управление и контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет отдел экономики администрации Черниговского района.  |
| **10) Целевые индикаторы.** | -Доля малых предприятий в общем объеме произведенной продукции, работ, услуг; -доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;-количество малых и средних предприятий в расчете на 100 тыс. человек населения муниципального района;-Число реализованных проектов субъектами МСП, получивших поддержку в форме: гарантии, льготного кредита, микрозайма, льготного лизинга;-Прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). |
| **11) Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально -экономической эффективности** |  Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2024 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном районе, что приведет к увеличению:- числа реализованных проектов субъектами МСП получивших поддержку в форме: гарантии, льготного кредита, микрозайма, льготного лизинга не менее 27 единиц;- прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) не менее 3%;-доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций 25,5 %;-количества малых и средних предприятий в расчете на 100 тыс. человек населения муниципального района до 320 единиц |
|  | (согласно таблицы 2). |
|  |  |

**Раздел 2.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.**

1.Малое и среднее предпринимательство - это неотъемлемая часть экономики Черниговского района, источник создания новых рабочих мест, пополнения местного бюджета, обеспечивающий устойчивое улучшение социально-экономической ситуации.

2.Ситуацию, характеризующую развитие малого предпринимательства в Черниговском районе за 2015-2020 годы, можно оценить по показателям, (представленным в таблице 1).

При этом необходимо отметить, что отсутствие полной статистической информации о деятельности всех субъектов малого предпринимательства, недостаточное качество статистических показателей, получаемых на основе выборочных обследований, отсутствие статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями не позволяют составить представление о реальной сфере малого предпринимательства и осложняют принятие эффективных решений:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателей** | **Ед. изм.** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Число МП | единиц | 98 | 90 | 98 | 98 | 96 | 110 |
| Число индивидуальных предпринимателей (по данным УФНС) | человек | 621 | 582 | 580 | 587 | 572 | 545 |
| Численность работающих на малых и средних предприятиях | человек | 3900 | 3750 | 3310 | 2345 | 2300 | 1900 |
| Объем выпуска продукции малых и средних предприятий | млн. руб. | 3750,0 | 3897,1 | 4015,8 | 4117,0 | 4240,5 | 4369 |
| Среднемесячная зарплата в СМП | руб. | 21100 | 22500 | 25500 | 25500 | 29500 | 30300 |
| Инвестиции в основной капитал СМП | млн. руб. | 167,2 | 100,8 | 98,3 | 226 | 148,7 | 41,0 |

3.Общие данные, характеризующие развитие малого предпринимательства в Черниговском районе, свидетельствуют о позитивных тенденциях в его развитии.

Малое предпринимательство в 2020 году представлено в районе 110 малыми предприятиями и 545 индивидуальных предпринимателей.

Средняя численность работников, занятых в малых предприятиях, составила 1,900 тыс. человек, или 20 % от занятого в экономике населения района.

Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее востребованной в малом бизнесе. За период 2015-2020 годы, в общем количестве малых предприятий предприятия торговли занимают наибольший удельный вес (45%). Вторыми по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности следуют сельскохозяйственные предприятия – 9% третьими организации обрабатывающего производства – 7%, Малые предприятия и индивидуальные предприниматели активно участвуют в исполнении муниципального заказа. Объем размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства за 2020 год составил 28018,5 тыс. руб. (25 % от общего объема), за 2015 год – 63981,0 тыс.руб. (80,17% от общего объема).

Субъекты малого предпринимательства арендуют около 215,4. кв.м. муниципального имущества.

Однако потенциал развития малого предпринимательства в Черниговском районе реализован недостаточно полно.

4.В числе проблем, сдерживающих темпы экономического роста сектора малого предпринимательства, необходимо отметить:

1)недостаток стартового капитала, а также средств для развития предпринимательской деятельности;

2)низкая доступность на рынке труда персонала требуемой квалификации;

3)низкая доступность современного производственного оборудования;

4) нехватка квалифицированных кадров;

5)недостаточное количество деловой информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности,

6)неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;

7)низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

5.В целях эффективного проведения государственной политики в сфере предпринимательства принят Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и Закон Приморского края от 01.07.2008 г. № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», которые регулирует отношения между юридическими, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

В соответствии с вышеуказанными Законами к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам малого и среднего предпринимательства относится формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа соответствует основным направлениям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 01.07.2008 г. № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае»

1. **Раздел 3.Цели и задачи программы.**

1. Целями Программы являются:

1)создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

 2)поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского района;

3)повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства
в социально-экономическом развитии муниципального района;

3)содействие развитию малого бизнеса в производственной сфере;

 4)расширение способов доступа начинающим предпринимателям и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам.

2. Задачи Программы:

1) формирование конкурентной среды;

2) поддержка местных товаропроизводителей, продвижение их продукции на рынок района и за его пределами;

3)расширение информационно-консультационного поля в сфере предпринимательства;

4) обеспечение занятости населения и повышение уровня его благосостояния;

5) повышение уровня заработной платы работников субъектов малого
и среднего предпринимательства;

6) увеличение количества рабочих мест;

7) увеличение налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в бюджеты всех уровней;

8) совершенствование местной нормативно-правовой базы по вопросам развития малого предпринимательства;

9) совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» организационной, методической, консультационной и информационной поддержки;

10) сокращение административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

11) создание условий для безопасного проживания жителей Черниговского района.

12) увеличение количества социальных предпринимателей.

**Раздел 4. Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в 2017-2024 годах в один этап, с учетом положений, установленных настоящей Программой.

**Раздел 5. Перечень мероприятий программы.**

Перечень основных мероприятий Программы с указанием объемов и источников их финансирования представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Программа предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых за счет бюджета муниципального района.

**Раздел 6. Механизм реализации программы.**

Механизм реализации программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников её реализации, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению программы, выборку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий программы.

1.Организационная, методическая, информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в виде: организационной, методической, консультационной и информационной поддержки;

1)организация и проведение конкурса среди молодёжи «Лучший предпринимательский проект в Черниговском районе», порядок проведения конкурса, согласно приложению № 2 к программе;

2)обеспечения функционирования страницы «Малое предпринимательство» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района в сети «Интернет»;

3) проведение собраний, посвященных празднованию «Дню российского предпринимателя» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства».

2.Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»осуществляется в виде:

- предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в форме субсидий, предоставляемых в Порядке, согласно приложению № 3 к программе.

- предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, софинансирования части затрат, связанных с производством, реализацией товаров и оказанием услуг в виде субсидий предоставляемых в Порядке, согласно приложению № 4 к программе.

- предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляемых в Порядке согласно приложению № 5 к программе.

3. Организация универсальной ярмарки.

4. Организация мест для торговли сельскохозяйственной продукцией.

5.Плановое значение целевых индикаторов:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. измерения | Плановые значения целевых индикаторов | итого |
| 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021 год | 2022год | 2023 год | 2024 год |
| Доля продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме товаров (работ, услуг) | % | 39,6 | 41,6 | 42,0 | - | - | - | - | - | - |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий, включая ИПв среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций | % | 37,4 | 39,6 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | 25,0 | 25,3 | 25,5 | 25,5 |
| Количество малых  предприятийв расчете на 100 тыс. человек населения муниципального района | Ед. | 296 | 298 | 301 | 305 | 310 | 315 | 318 | 320 | 320 |
| Число реализованных проектов субъектов МСП получивших поддержку в форме: гарантии, льготного кредита, микрозайма, льготного лизинга | Ед. | - | - | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 27 |
| Прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) | % | - | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Раздел 7. Ресурсное обеспечение программы.**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств:

1.Бюджета Черниговского муниципального района, общий объем финансирования Программы на 2017-2024 годы составит 2 953,965 22 тыс. рублей, в том числе: 2017 год- 364,037 62 тыс. рублей, 2018год -70,00тыс.рублей;2019 год —350,00 тыс. рублей; 2020 год — 1 269,927 6 тыс. рублей; 2021 год — 550,00 тыс. рублей; 2022 год — 250,00 тыс. рублей; 2023 год — 50,00 тыс. рублей; 2024 год — 50,00 тыс. рублей.

2.Краевого бюджета, общий объем финансирования Программы на 2017-2024 годы составит 193,956 тыс. рублей, в том числе: 2017 год- 193,956 тыс. рублей , 2018 год -0,00 рублей; 2019 год — 0,00 тыс. рублей; 2020 год — 0,00 тыс. рублей; 2021 год — 0,00 тыс. рублей; 2022 год — 0,00 тыс. рублей; 2023 год — 0,00 тыс. рублей; 2024 год — 0,00 тыс. рублей.

3.Федерального бюджета, общий объем финансирования Программы на 2017-2024 годы составит 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2017 год- 0,00 тыс. рублей , 2018 год -0,00 тыс. рублей; 2019 год — 0,00 тыс. рублей; 2020 год — 0,00 тыс. рублей; 2021 год — 0,00 тыс. рублей; 2022 год — 0,00 тыс. рублей; 2023 год — 0,00 тыс. рублей; 2024 год — 0,00 тыс. рублей.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы может ежегодно уточняться на основе анализа полученных результатов и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Черниговского муниципального района на очередной финансовый год.

**Раздел 8. Управление и контроль за ходом реализации программы.**

1.Заказчик Администрация Черниговского района осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы.

2.Отдел экономики администрации Черниговского района осуществляет текущее управление, контроль, мониторинг и анализ хода реализации программы:

а) Ежегодно до 1 марта следующего за отчетным , предоставлять в отдел экономики администрации Черниговского района годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы.

3.Ежегодно ход выполнения программы обсуждается на заседаниях Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района.

4.На основании мониторинга развития предпринимательской среды в Черниговском районе и оценки эффективности реализации Программы отдел экономики администрации Черниговского района уточняет ежегодные планы реализации мероприятий Программы.

**Раздел 9 Оценка эффективности программы.**

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2024 года обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном районе, что приведет к увеличению:

- числа реализованных проектов субъектов МСП получивших поддержку в форме: гарантии, льготного кредита, микрозайма, льготного лизинга до 27 единиц;

- прироста оборота субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) ежегодно на 3%;

- доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций 25,5%;

1. - количества малых и средних предприятий в расчете на 100 тыс. человек населения муниципального района до 320 единиц.

Приложение№1

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Черниговском муниципальном районе» на 2017-2024 годы

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Срок исполнения, годы** | **Объем финансирования** | **В том числе за счет средств** |
| **Бюджета Черниговского района** | **Краевого бюджета** | **Федерального бюджета** |
|  **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение** |
| 1.1. | Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется | - | - | - |
| 1.2. | Разработка нормативно-правовых документов с целью совершенствования реализации мероприятий Программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском районе» | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется | - | - | - |
| 1.3. | Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Приморского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется | - | - | - |
| **2.Формирование муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства** |
| 2.1. | Организация и проведение собраний представителей малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и органов местного самоуправления с целью обсуждения наиболее актуальных проблем малого бизнеса. | Администрация Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется | - | - | - |
| 2.2 | Проведение собраний, посвященных «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства». | Администрация Черниговского района, ЧРЦКД | 20172018201920202021202220232024 | 35,27762тыс. руб.30,0 тыс. руб.88,81990 т. руб.30,0 тыс. руб.35,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб. | 35,27762тыс. руб.30,0 тыс. руб.88,81990 т.руб.100,0 тыс. руб.35,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб.30,0 тыс. руб. | --------- | --------- |
| **3. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства** |
| 3.1. | Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по различным направлениям общей предпринимательской деятельности | Отдел экономики администрации Черниговского района привлеченные организации | 20172018201920202021202220232024 | -------- | -------- | -------- | -------- |
| 3.2. | Координация работы Совета по малому и среднему предпринимательству при администрации Черниговского района  | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется | - | - | - |
| **4. Информационно-методическое обеспечение и пропаганда предпринимательской деятельности** |
| 4.1. | Подготовка информационных материалов для СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском районе | Отдел экономики администрации Черниговского района | 20172018201920202021202220232024 | -------- | -------- | -------- | -------- |
| 4.2. | Организация работы методического кабинета для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономики администрации Черниговского района | 20172018201920202021202220232024 | -------- | -------- | -------- | -------- |
| 4.3. | Участие администрации Черниговского района представителей малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в региональных совещаниях, съездах по вопросам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование на требуется | - | - | - |
| 4.4. | Информационное наполнение сайта администрации Черниговского района по разделу «Развитие малого и среднего бизнеса» | Отдел экономики администрации Черниговского района, Отдел информационных технологий | Весь период | Финансирование на требуется | - | - | - |
|  **5. Организация проведения конкурсов**  |
| 5.1. | Организация и проведение конкурса среди молодёжи «Лучший предпринимательский проект в Черниговском районе» | Администрация Черниговского района, Управление образования администрации Черниговского района | 20172018201920202021202220232024 | 18,760тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.15,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб. | 18,760 тыс.руб.20,0 тыс. руб.20,0тыс.руб.20,0 тыс. руб.15,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб.20,0 тыс. руб. | -------- | -------- |
| **6. Инвестиционно-финансовая поддержка** |
| 6.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат , связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).  | Отдел экономики администрации Черниговского района | 20172018201920202021202220232024 | 503,956тыс.руб.------ | 193,956тыс.руб------- | 310,00тыс. руб.------- | -------- |
| 6.2 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации социально-значимых проектов на территории Черниговского района | Отдел экономики администрации Черниговского района | 2021202220232024 | 500,0 тыс. руб.--- | 500,0 тыс. руб--- | ---- | ---- |
| 6.3 | Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства | Отдел экономики администрации Черниговского района | 202220232024 | 200,00 тыс.руб.-- | 200,0 тыс. руб-- |  |  |
| **7. Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства** |
| 7.1.  | Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе | Отдел экономики администрации Черниговского района | Весь период | Финансирование не требуется |  |  |  |
| **8.Организация универсальной ярмарки** |
| 8.1. | Приобретение измерительных приборов для проведения ярмарки (приобретение контрольных весов с соответствующим техническим обслуживанием), в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров на ярмарке. | ХОЗУ | 2018201920202021202220232024 | 8,00 тыс.руб.------ | 8,00 тыс. руб.--- | ------- | ------- |
| 8.2. | Приобретение растяжки для проведении ярмарки (с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и телефона организатора). С целью информирования населения и участников ярмарки. | ХОЗУ | 2018201920202021202220232024 | 3,00 тыс. руб.------ | 3,00 тыс. руб.------ | ------- | ------- |
| 8.3. | Уборка мусора после проведения ярмарки. Приобретение контейнера для мусора. Вывоз мусора после проведения ярмарки. | ХОЗУ | 2018201920202021202220232024 | 9,00 тыс.руб.------ | 9,00 тыс.руб.------ | ------- | ------- |
|  **9. Организация мест для торговли сельскохозяйственной продукцией**  |
| 9.1. |  Изготовление, приобретение, установка торговых рядов, укладка брусчатки. | ХОЗУ, Администрация Черниговского района | 201920202021202220232024 | 241,18010т.руб1150,00т.руб.---- | 241,18010т.руб1149,9276т.руб.--- | ------ | ------ |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Черниговском муниципальном

районе» на 2017-2024 годы

**ПОРЯДОК**

**Проведения конкурса «Лучший предпринимательский проект среди учащейся молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение конкурса **«**Лучший предпринимательский проект среди учащейся молодежи»(далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях содействия развитию системы подготовки кадров для предпринимательской деятельности, формированию среди молодежи положительного имиджа предпринимательской деятельности и предпринимательских навыков, оказание помощи учащимся в выборе сферы предпринимательской деятельности, разработке проекта собственного дела, приобретении практических навыков в малом бизнесе.

1.3. В целях выявления победителей конкурса учреждаются 3 призовых места. Победители конкурса определяются Комиссией при администрации Черниговского муниципального района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной Постановлением администрации Черниговского района (далее - комиссия).

2. Организатор и участники Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Отдел экономики Администрации Черниговского района (далее Организатор)

2.2. Участниками Конкурса могут быть учащиеся 9 – 11 классов общеобразовательных школ, учреждений начального профессионального образования. Автором предпринимательского проекта может быть один учащийся.

3. Содержание Конкурса

* 1. На Конкурс представляется бизнес-план предпринимательского проекта по одному из актуальных направлений предпринимательской деятельности, которое имеет важное значение для развития экономики и обслуживания населения Черниговского района.

К участию в Конкурсе допускаются учащиеся, своевременно и в соответствии с установленным порядком представившие:

• Заявку на участие в Конкурсе (приложение №1).

• Бизнес-план предпринимательского проекта, оформленный в соответствии с требованиями (приложение №2).

Заявки принимаются ежегодно с 01 сентября по 31 октября в управление образования администрации Черниговского района.

 Работы, присланные на конкурс, обратно не возвращаются.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Оценка представленных участниками материалов оценивается комиссией.

4.2. Комиссия рассматривает представленные материалы в течение 5 дней со дня окончания приема документов и определяет лучший из них, руководствуясь следующими критериями качества конкурсной заявки:

1) качество предпринимательского проекта;

2) экономическая эффективность предпринимательского проекта;

3) бюджетная эффективность предпринимательского проекта;

4) социальная эффективность предпринимательского проекта.

Представленные материалы оцениваются по 5-ти бальной системе. Победитель выявляется по наибольшей сумме набранных баллов.

4.3. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5. Награждение участников Конкурса

5.1. Все участники и руководители проектов Конкурса награждаются дипломами.

5.2. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места награждается ценными подарками.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

«Лучший предпринимательский

проект среди учащейся молодежи»

Заявка

на участие в Конкурсе «Лучший предпринимательский проект среди

учащейся молодежи»

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Автор проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)

2. Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организация (учреждение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс

4. Домашний адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e - mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Руководитель проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность, )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

«Лучший предпринимательский

проект учащейся молодежи»

**Требования к составлению бизнес-плана**

**предпринимательского проекта.**

1. Бизнес-план состоит из следующих разделов:

**I.Аналитическая часть.**

1) Название, адрес, данные о руководителях (владельцах);

2) Цели вашего бизнеса;

3) описание предприятия, возможности предприятия по выпуску товаров или оказанию услуг;

4) анализ общей ситуации в выбранном вами секторе рынка, краткое обоснование выбранного направления деятельности;

5) характеристика конечной продукции.

**II. План по сбыту.**

1. определение потенциальных потребителей и рынков сбыта;
2. анализ наличия и возможностей ваших конкурентов;
3. определение цен на продукцию;
4. пути продвижения вашей продукции на рынок (реклама, каналы сбыта, реализация, обслуживание потребителя).

**Ш. Финансирование.**

1. определение стартового капитала и источников его поступления;
2. расчет дополнительных ресурсов, необходимых на планируемый период.

**IV. Производство.**

1) средства производства (помещение, оборудование, оборотные средства и т.д.)

2) производственный персонал, количество создаваемых рабочих мест с указанием названия рабочих мест (специальность, профессия), планируемая заработная плата;

3) производственный процесс.

**V. План действий.**

1. определение последовательности действий, которые могут привести вас к успеху, функции управления (прогнозирование и планирование, организация, активизация и стимулирование, координация, учет, контроль и анализ);
2. оценка времени на реализацию плана и его распределение по различным этапам;
3. прогноз финансовых результатов.

**VI. Резюме.**

Заключительная часть бизнес-плана должна в лаконичной форме представить основные выводы о перспективности начатого вами дела.

2.Бизнес-план проекта для участия в конкурсе должен быть представлен в одном экземпляре в печатном виде (А4) и электронном носителе.

Приложение №3

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Черниговском муниципальном

районе» на 2017-2024 годы

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА, ПРОИЗВОДЯЩИМ И РЕАЛИЗУЮЩИМ ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГОРЫНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ЭКСПОРТА**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Черниговского района, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета и федерального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского района (далее - субсидии), производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), с целью возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерам, при условиях:

1) регистрации на территории Черниговского района и осуществления деятельности более одного года;

2) соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

3) осуществления видов деятельности в соответствии с:

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) за исключением разделов G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U;

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) за исключением разделов G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также подкласса 63.3 раздела I.

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) отсутствия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об основных видах экономической деятельности: оптовая и (или) розничная торговля;

5) неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

6) отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи документов в управление экономики и территориального планирования администрации Черниговского района для получения субсидий (далее - уполномоченный орган);

7) отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видов экономической деятельности, связанных с:

производством и (или) реализацией подакцизных товаров;

добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, открытых в кредитных организациях (банках);

9) предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком;

10) не нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

11) неполучения в текущим финансовом году субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, в максимально установленном объеме;

12) соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе требованиям, установленным подпунктом "е" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 887).

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

1) договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен с российской лизинговой организацией не ранее 1 января 2012 года на срок не менее одного года и не более пяти;

2) предметом договора финансовой аренды (лизинга) является оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства), устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением транспортных средств категории "В" и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

3) предоставление документов, подтверждающих фактическую уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Для целей предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, под первоначальным лизинговым платежом по договору финансовой аренды (лизинга) понимается первый платеж согласно договору финансовой аренды (лизинга), уплаченный лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем, но не ранее даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) (далее - первый взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга);

4)субъект малого или среднего предпринимательства (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения;

5) договор финансовой аренды (лизинга) заключен в российской валюте;

6)договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также не имеет дополнительных соглашений, предусматривающих передачу предмета лизинга в субаренду (сублизинг);

7) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Черниговского района и краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета, а также из бюджетов муниципальных образований Приморского края не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей, в том числе первого взноса (аванса);

8) в отношении договора финансовой аренды (лизинга) не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

9)создание субъектом малого или среднего предпринимательства одного нового рабочего места в текущем финансовом году;

10) предметом лизинга не может быть физически изношенное и (или) морально устаревшее оборудование.

Для целей предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, физически изношенным и (или) морально устаревшим оборудованием считается оборудование, произведенное до 2005 года.

5. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение 100 процентов затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга).

При расчете субсидии в составе затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется однократно по каждому договору финансовой аренды (лизинга).

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляемой субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, составляет 3000,0 тыс. руб.

В случае недостатка средств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий государственной программой Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2020 - 2027 годы", утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года N 860-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2020 - 2027 годы" и муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы» утвержденной постановлением администрации Черниговского района от 30.08.2016 №304-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы, для предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, средства бюджета Черниговского района и краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, распределяются между всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, представившим документы на получение субсидий в соответствии с [пунктом 7](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par67) Порядка, соответствующим условиям и требованиям настоящего Порядка, пропорционально суммам заявленных субсидий.

6. Для получения субсидий в уполномоченный орган представляются единовременно следующие документы на бумажном носителе:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, или копия паспорта представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, и доверенность, выданная на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

6.1. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, единовременно предоставляются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (в двух экземплярах) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копий всех приложений и дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга) (при наличии), а также копий графика лизинговых платежей, заверенных лизинговой компанией;

копия акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией;

копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса), заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

информационное письмо лизинговой компании, выданное не ранее 30 дней до даты подачи документов в уполномоченный орган, с обязательным указанием следующих сведений: размер первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

копия паспорта транспортного средства (в случае если предметом лизинга является транспортное средство);

обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии - создания одного нового рабочего места - в текущем финансовом году по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие год выпуска предмета лизинга (в случае если предметом лизинга является не транспортное средство).

6.2. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера) или через представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортера, на основании доверенности.

6.3. Документы, указанные в [пункте](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par67) 6 настоящего Порядка, за исключением заявления на получение субсидии и расчетов размера субсидии, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Расходы, связанные с оформлением документов, несет субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортер.

6.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеры, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, документов, указанных в настоящем абзаце, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, возврату не подлежат.

8. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, документы, предусмотренные настоящим Порядком, на предмет полноты и правильности их оформления и соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (далее - журнал).

10. В целях установления наличия (отсутствия) задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, в соответствии с [пунктом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par107) 9 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня регистрации в журнале документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, с учетом рекомендаций комиссии при администрации Черниговского района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется протоколом уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Закона.

13. В течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерам, письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Черниговского района и субъектом малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортером, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой в порядке, предусмотренном подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением N 887 (далее - типовая форма). До утверждения типовой формы содержание соглашений с получателями субсидий определяется, исходя из положений [абзацев третьего](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par120) - [восьмого](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par125) настоящего пункта.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, который предусматривает, в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

е) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о достижении показателя результативности использования субсидии - создания одного нового рабочего места - в текущем финансовом году и предоставлении отчета в соответствии с [пунктом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par140) 18 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

15. Уполномоченный орган предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации Черниговского района расчеты размера субсидий.

Уполномоченный орган со дня принятия решения вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

16. Отдел учета и отчетности администрации Черниговского района на основании распоряжения администрации Черниговского района о перечислении средств бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, расчета размера субсидии оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета администрации Черниговского района на лицевой счет субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, а также обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

19. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеры.

В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеры, обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нарушения условия, предусмотренного [пунктом](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#Par140) 18 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе экспортер, обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерам, уполномоченным органом.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение N 1

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого среднего предпринимательства Черниговского

района производящим и реализующим товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Форма

В отдел экономики

администрации Черниговского района

 (уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию:

субъекту малого или среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата государственной регистрации: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства |
| почтовый: | места нахождения: |
| индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ | индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Сведения о руководителе: |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Размер субсидии к возмещению (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов |
|  |  |
|  |  |

 Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних):

за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей - для средних):

за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

не осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами управлению экономики и территориального планирования администрации Черниговского района документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения:

в текущем \_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в предшествующем отчетном \_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сумма уплаченных налогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и

размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и любые другие действия (операции) с персональными данными.

10. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

11. Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показатель результативности использования субсидии - создание одного нового рабочего места - в текущем финансовом году.

12. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого среднего предпринимательства Черниговского

района производящим и реализующим товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году, на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор финансовой аренды (лизинга) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лизинговой компании)

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая сумма договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

3. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии:

3.1. Из краевого бюджета на возмещение затрат, связанных с уплатой

лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью)

4. Размер предоставляемой субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма первого взноса (аванса) [(пункт 2)](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#P433) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 3000000,0 руб.) | Максимальный размер субсидии (разница между 3000000,0 руб. и суммой, указанной в [пункте 3.1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#P438)) | Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из [граф 1](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#P448) или [2](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#P449)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 Проверено:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства | Начальник отдела экономики администрации Черниговского района |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  |

Дата

М.П.

Главный бухгалтер субъекта

малого или среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение N 3

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого среднего предпринимательства Черниговского

района производящим и реализующим товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с [Порядком](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%91%5C440-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AE.docx#P45) предоставления субсидий субъектам малого среднего предпринимательства Черниговского района производящим и реализующим товары (работы, услуги),предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, обязуюсь создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого среднего предпринимательства Черниговского

района производящим и реализующим товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

 УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением

Администрации Черниговского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом рекомендаций комиссии при администрации Черниговского района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела экономики

администрации Черниговского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О

Приложение N 5

к порядку предоставления субсидий субъектам

малого среднего предпринимательства Черниговского

района производящим и реализующим товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

Форма

ОТЧЕТ

О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Черниговском муниципальном

районе» на 2017-2024 годы

**Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы (далее – Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Черниговского муниципального района, осуществляется на конкурсной основе за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе», в виде субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы.

1.3. Целью предоставления Субсидий является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса в регионе и на территории Черниговского муниципального района, поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского района, повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района, повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- оборудование - совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ, товаров, оказания услуг;

-основные средства - материальные объекты, которые длительно используются организацией в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) либо для управленческих нужд;

- организатор Конкурса - администрация Черниговского района (далее - Организатор);

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающий, соответствующий условиям отбора заявителей по направлениям, для реализации которых предоставляются Субсидии (далее – Заявитель);

- получатель Субсидии - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее – Получатель);

- конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса на предоставление Субсидий (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Черниговского муниципального района;

- финансовый год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Уполномоченный орган, определенный правовым актом администрации Черниговского муниципального района.

1.6. Сроки проведения конкурса, приема заявок участников конкурса, а также размещения информации о конкурсе определяются правовым актом администрации Черниговского муниципального района.

1.7. Организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидий.

**2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом для использования по направлениям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Средства Субсидии, полученные СМСП, в том числе начинающими СМСП, не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий СМСП (юридическим лицам).

2.3. Не принимаются к подтверждению финансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1. **Направления, для реализации которых предоставляются Субсидии, и условия отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии**

3.1. Софинансирование части затрат СМСП, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем и улучшение комфортной среды проживания (далее социально-значимые проекты).

3.1.1. Субсидии предоставляются СМСП, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69); в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77); в области здравоохранения (ОКВЭД 86); по предоставлению прочих персональных услуг (ОКВЭД 96) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3.1.2. Субсидия предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации социально-значимых проектов при выполнении следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость не менее 2 человек;

б) решение социальных проблем, возникающих на территории Черниговского района.

3.1.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на софинансирование части затрат по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем:

3.1.3.1. Приобретение материалов, основных средств, связанных со строительством, производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.3.2. Приобретение техники, технических средств.

3.1.3.3. Приобретение мебели, инвентаря.

3.1.3.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.3.5. Оплату услуг связи.

3.1.3.6. Оплату коммунальных услуг.

3.1.3.7 Оплата аренды помещений.

3.1.4. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

3.1.5. Максимальный размер субсидии составляет 500 000 рублей на одного получателя поддержки, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

**4. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе**

Заявитель, претендующий на оказание финансовой поддержки, предоставляет Организатору следующие документы:

4.1.1. Заявку на получение Субсидии (приложение № 1 к Порядку);

4.1.2. Бизнес-план в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия. Заявителем представляется на Конкурс только один бизнес-план (приложение № 2 к Порядку);

4.1.3. Смету расходов на реализацию бизнес-плана проекта в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия (приложение № 3 к Порядку);

4.1.4. Заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае предоставления им документов;

4.1.5. Заверенную копию учредительного документа (для юридических лиц, за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждаемого в порядке, предусмотренном законодательством);

4.1.6. Заверенный Заявителем бланк банковских реквизитов;

4.1.7. Справки в соответствии с выбранным направлением реализации Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4.1.8. Копии всех страниц паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества - копии документов о перемене фамилии, имени, отчества);

4.1.9. Опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

4.2. Документы представляются в Уполномоченный орган лично или направляются заказным почтовым отправлением по адресу: 692372, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23, каб.106.

4.3. Заявитель вправе не предоставлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае непредставления Заявителем таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, должны быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо заверена каждая страница такого документа.

Документы, предоставленные Заявителями для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Уполномоченном органе. Возврат предоставленных документов не осуществляется.

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Специалист Уполномоченного органа принимает заявки на получение субсидии с приложением требуемых документов и регистрирует их в журнале регистрации заявок в порядке поступления.

5.2. Специалисты Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводят предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

5.3. Специалист Уполномоченного органа в течение 4 рабочих дней после дня окончания приема заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

5.3.1. На заседании Комиссии специалистом Уполномоченного органа выносятся заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка. Соответствие/несоответствие заявки должно быть установлено на первом этапе конкурса.

5.4. Специалист Уполномоченного органа не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, уведомляет членов о дате и времени заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии перед началом заседания ознакамливаются со списком Заявителей и подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидий, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

Если на момент рассмотрения будет подана 1(одна) заявка, она признается действительной и рассматривается.

5.7. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители лично участвуют в защите бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

5.8. Суммарные значения оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценки заявки.

5.9. Субсидии не предоставляются Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Субсидии не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

5.10. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 5 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимает Организатор на основании соответствующего решения Комиссии. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;

- о признании Заявителя претендентом на получение Субсидии за счет средств бюджета Черниговского района (далее - претендент на получение Субсидии);

5.12. В случае увеличения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидий претендентам на получение Субсидии, следующим в рейтинге за Получателями Субсидии.

5.13. В течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии специалист Уполномоченного органа:

- готовит протокол Решения Комиссии и проект правового акта Организатора об итогах Конкурса;

- подписывает протокол у членов Комиссии;

- согласовывает проект правового акта с Организатором.

Правовой акт об итогах Конкурса размещается в течение 3 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуются в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» приложении к газете «Новое время»

5.14. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня опубликования правового акта Организатора об итогах Конкурса, направляет Заявителям уведомления о принятом решении.

5.15. Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня опубликования правового акта о победителях Конкурса и выполнения Получателем условий, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе, составленного в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

5.16. Получатель в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его в двух экземплярах и направляет Организатору.

В случае, если Получатель в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляет Организатору подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии, Организатор в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии Заявителю, не предоставившему подписанный договор, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями.

5.17. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

5.18. Организатор в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.19. Организатор со дня перечисления средств Получателям размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии**

6.1. В предоставлении Субсидии отказывается в следующих случаях:

6.1.1. Заявителем не представлены документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка в соответствии с направлениями реализации Субсидии.

6.1.2. Документы на получение Субсидии не предоставлены в сроки, определенные правовым актом Организатора.

6.1.3. Получателем в срок, установленный пунктом 5.16 раздела 5 настоящего Порядка, не представлено Организатору подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии.

6.1.4. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки сроком менее трех лет с момента.

6.1.5. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.

6.1.6. СМСП не признан победителем конкурса.

**7. Порядок перечисления и использования бюджетных средств СМСП, в том числе начинающими СМСП, и использования собственных средств СМСП, в том числе начинающими СМСП**

7.1. Средства Субсидии перечисляются в течение 15 рабочих дней Получателю после заключения с ним Соглашения о предоставлении Субсидии.

7.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с Получателем после утверждения правового акта Организатора о победителях Конкурса и предоставления Получателем документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 3 к Порядку).

7.3. Получатель имеет право использовать средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

7.4. Перечисление и использование бюджетных средств СМСП по направлениям, для реализации которых предоставляются Субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

7.5. Получатель должен использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя.

7.6. Получатель ежеквартально предоставляет отчет об освоении средств Субсидии, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату:

-отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана (ежеквартально, с нарастающим итогом)

-отчет о достижении целевых показателей проекта (на отчетную дату, ежеквартально) предоставляется по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Договору (приложение № 6 к Порядку).

7.7. Расчеты за счет средств Субсидии и собственных средств осуществляются только в безналичной форме.

**8. Порядок возврата Субсидии**

8.1. Возврат Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и условий Соглашения о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности, а также в случае образования у СМСП неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

8.1.1. Специалист Уполномоченного органа готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

8.1.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об использовании средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до заседания Комиссии. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

8.1.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения, специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии.

8.1.4. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю требование о возврате субсидии с предупреждением о расторжении договора, в случае неисполнения требования.

- специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий настоящего Порядка.

8.1.5. Получатель осуществляет возврат полученной Субсидии на счет Организатора в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

8.1.6. При отказе Получателя от возврата средств Субсидии в установленные сроки средства взыскиваются Организатором в судебном порядке.

8.2. Перенос срока использования средств в случае неполного, несвоевременного использования средств, предусмотренных бизнес-планом, осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. Специалист Уполномоченного органа готовит (на основании анализа выполнения бизнес-плана) заключение о нарушении условий использования Субсидии, предусмотренных бизнес-планом, и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

8.2.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о переносе срока использования средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до заседания. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

8.2.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения о выполнении бизнес-плана специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии.

8.2.4. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя о переносе срока использования средств Субсидии.

8.3. Получатель, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

8.4. Получатель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Организация консультационного сопровождения и мониторинга Получателей Субсидии**

9.1. Проведение мониторинга Получателей и организация их консультационного сопровождения осуществляется Уполномоченным органом в рамках основной деятельности.

9.2. Консультации Получателям предоставляются бесплатно по адресу Уполномоченного органа: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23, каб106, адрес электронной почты: economy@chernigovka.org

9.3. Уполномоченный орган осуществляют взаимодействие с Получателями посредством средств связи, проводят обследование объекта предпринимательской деятельности с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель обеспечивает доступ специалистам Уполномоченного органа на место осуществления предпринимательской деятельности.

9.4. Уполномоченный орган, осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями. В случае установления несоответствий отчета с бизнес-планом, Организатор направляет в адрес Получателя доступным способом требование об устранении несоответствий отчета с бизнес-планом с установлением сроков устранения.

9.5. Обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводятся Организатором и Уполномоченным органом.

9.6. После проверки один экземпляр отчета остается на хранении в Уполномоченном органе, второй хранится у Получателя в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

9.7. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями, заявленными в бизнес-плане.

9.8. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводятся по распоряжению Организатора.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

В конкурсную комиссию по рассмотрению

заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для

предоставления финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. предпринимателя)/наименование юридического лица

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление Субсидии на реализацию проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Направление проекта, для реализации которого предоставляется Субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы.

 Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (краевого, муниципального)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения Субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи руководителя (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложения:

1.

2.

3.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

**МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА**

(БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»)

Автор проекта:

Ф.И.О.

20……, с.Черниговка

**1. Резюме проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. изм.  | Значение  |
| Общая стоимость проекта  | руб.  |  |
| Собственные средства  | руб.  |  |
| Заемные средства (кредиты)  | руб.  |  |
| Частные инвестиции  | руб.  |  |
| Прочие источники финансирования  | руб.  |  |
| Суммарный денежный поток (за первый год проекта)  | руб.  |  |
| Период окупаемости общих вложений  | мес.  |  |

**2. Резюме инициатора проекта**

|  |
| --- |
| 2.1. Общая формация  |
| Ф.И.О.: |  |
| Дата рождения: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес: |  |
| E-mail: |  |

2.2. Сведения об образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения  | Год окончания  | Специальность по образованию  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. Опыт работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период  | Наименование организации  | Занимаемая должность  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4. Компетенции по выбранному виду предпринимательской деятельности

|  |
| --- |
| Наименование компетенции |
|  |

**3. Описание проекта**

3.1. Полное наименование проекта

3.2. Суть проекта

3.3. Стадия готовности проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Х <\*> | Мероприятия |
|  | проработана бизнес-идея  |
|  | разработан бизнес-план проекта  |
|  | заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования  |
|  | имеется в наличии часть необходимого оборудования |
|  | произведен подбор/набор персонала |

--------------------------------

<\*> необходимо отметить «Х» действия, которые уже были произведены для реализации проекта.

3.4. Предпочтительная организационно-правовая форма

|  |  |
| --- | --- |
| Х <\*>  | Организационно-правовая форма предполагаемого предприятия |
| ИП |   |
| ООО |  |

3.5. Предпочтительная форма налогообложения проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Х <\*>  | Налоговые режимы  |
|  | Упрощенная система налогообложения (УСН)  |
|  | Патентная система налогообложения (ПСН) |
|  | Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)  |
|  | Общая система налогообложения |

--------------------------------

<\*> необходимо отметить «Х» налоговый режим.

**4. Описание продукции (услуги)**

4.1. Наименование продукции (услуги):

4.2. Краткое описание и основные характеристики:

**5. План-маркетинг**

Медиа-план мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | «0» период  | Первый год (по кварталам), публикаций  | ИТОГО, руб.  |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Информация(объявление) в газете  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Статья в газете  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Публикация в соц.сетях |  |  |  |  |  |  |

**6. План производства**

6.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование этапа | Ответственный (ФИО) | Время (недели) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поиск финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заключение договоров |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Закупка, доставка и монтаж оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Закупка и доставка расходных материалов |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Пр. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

6.2. Производственные площади и помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | «0» период | Первый год (по кварталам), рублей | ИТОГО, руб. |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |
| Производственные помещения |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Аренда |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ремонт |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |

6.3. Капитальные вложения

(оборудование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование, характеристика | Цена, руб.  | Количество (ед.) | Стоимость, руб.  |
| имеется | требуется |
| Всего:  |  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |

6.4. Затраты предприятия

6.4.1. Прямые затраты - сырье и материалы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Един. Изм. | «0» период  | Первый год (по кварталам), рублей | ИТОГО, руб.  |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Материал | Кол-во |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Сумма |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материал  | Кол-во |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Сумма |  |  |  |  |  |  |

6.4.2. Накладные (косвенные) затраты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование <2> | «0» период  | Первый год (по кварталам), рублей | ИТОГО, руб.  |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Производственные затраты, всего |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обучение производственного персонала |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Транспортные расходы для производства |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Аренда производственных площадей |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Коммунальные платежи по производственным помещениям |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные затраты, всего |  |  |  |  |  |  |
| 1 | З/п административного персонала |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аренда помещений |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Коммунальные платежи по офисным помещениям |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Связь и коммуникации |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Канцелярские товары |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Услуги бухгалтерии  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Услуги банка |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Услуги прочих сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие административные расходы |  |  |  |  |  |  |

<2> Приведен примерный перечень затрат, который необходимо пересмотреть применительно к своему проекту

**7. План персонала**

7.1. Затраты на оплату труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности  | показатели | Первый год (по кварталам), рублей | ИТОГО, руб. |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Итого по персоналу (п.1) |  |  |  |  |  |
| 1 | Производственный персонал |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Кол-во |  |  |  |  |  |
| Размер з/п |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | Кол-во |  |  |  |  |  |
| Размер з/п |  |  |  |  |  |
| 2 | Страховые взносы во внебюджетные фонды (п/п (1.1+1.2)\* сумму страховых взносов |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда (п.1+п.2) |  |  |  |  |  |

**8. Финансы и инвестиции**

Период прогнозирования:

8.1. Структура капитала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование источника  | Сумма, руб.  | Удельный вес %  |
| Всего:  |  | 100,0 % |
| 1  | Собственные средства  |  |  |
| 2  | Заемные средства (кредиты)  |  |  |
| 3  | Частные инвестиции  |  |  |
| 4  | Прочие источники финансирования |  |  |

8.2. Смета затрат по источникам финансирования подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Направления  | ИТОГО, руб.  | Средства субсидии и единовременная выплата ГСЗН  | Собственные средства  |
| Всего:  |  |  |  |
| 1 | Сырье, материалы  |  |  |  |
| 2 | Комплектующие  |  |  |  |
| 3 | Обучение производственного персонала  |  |  |  |
| 4 | Транспортные расходы для производства  |  |  |  |
| 5 | Аренда офисных помещений  |  |  |  |
| 6 | Коммунальные платежи по офисным помещениям  |  |  |  |
| 7 | Связь, коммуникации (в т.ч. интернет)  |  |  |  |
| 8 | Услуги бухгалтерии (по договору)  |  |  |  |
| 9 | Услуги банка  |  |  |  |
| 10 | Услуги прочих сторонних организаций  |  |  |  |
| 11 | Прочие административные расходы  |  |  |  |
| 12 | Прочие первоначальные затраты  |  |  |  |
| 13 | Прочие маркетинговые затраты  |  |  |  |
| 14 | Приобретение оборудования  |  |  |  |
| 15 | Приобретение транспортных средств  |  |  |  |
| 16 | Проведение строительных,ремонтных, монтажныхработ |  |  |  |
| 17 | Телефонная линия/Интернет  |  |  |  |
| 18 | УСНО на основании патента  |  |  |  |

8.3. Анализ платежеспособности проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели  | Месяц  |
| 1 | 2 | … | 12 |
| 1. Все денежные притоки  |  |  |  |  |
| 2. Все денежные оттоки  |  |  |  |  |
| 3. Чистый денежный приток (отток) = п. 1 - п. 2  |  |  |  |  |
| 4. Накопленный чистый денежный приток  |  |  |  |  |

8.4. Показатели эффективности проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  Показатель  | Значение  |
|  |  |
|  |  |

**9. Налоги и отчисления за первый год деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование <2> | Первый год (по кварталам), рублей | ИТОГО, руб.  |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего:  |  |  |  |  |  |
|  | Производственные затраты, всего |  |  |  |  |  |
| 1 | Единый налог (УСНО), 6% |  |  |  |  |  |
| 2 | Единый налог (УСНО),15% |  |  |  |  |  |
| 3 | Патентная система налогообложения |  |  |  |  |  |
| 4 | НДФЛ |  |  |  |  |  |
| 5 | Страховые взносы(за работников) |  |  |  |  |  |
| 6 | Страховые взносы за ИП |  |  |  |  |  |
| 7 | Прочие налоги и сборы |  |  |  |  |  |

**10. Направление использования субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление использования  | Сумма, руб.  |
| Приобретение оборудования  |  |
| ...  |  |
| ...  |  |
| Итого:  |  |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование статьи расходов  | Сумма расходов, рублей |
| всего, в том числе | за счет собственных средств | за счет средств Субсидии  |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи руководителя

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование критерия**  | **Диапазон значений**  | **Оценка**  |
| Среднемесячная заработная плата, рублей  | ниже 26 000  | 5  |
| свыше 26 000  | 7  |
| свыше 30 000  | 10  |
| свыше 35 000  | 15  |
| Срок окупаемости проекта  | свыше 3 лет  | 1 |
| до 3 лет  | 2  |
| до 2 лет  | 3  |
| Вид предпринимательской деятельности  | прочие  | 5  |
| производство  | 7  |
| сельское хозяйство  | 12  |
| услуги населению | 15  |
| Размер средств субсидии, направленных на приобретение основных средств, %  | от 0 до 25  | 5  |
| от 25 до 50  | 10  |
| от 50 до 75  | 15  |
| от 75 до 100  | 20  |
| Количество вновь созданных рабочих мест в первый год реализации проекта  | до 1  | 0  |
| до 2  | 5 |
| от 5 до 10  | 10  |
| свыше 10  | 15 |

Сумма баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

**ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. или наименование претендента  | Название бизнес-проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)  | Оценка количественных критериев  | Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана  | Рейтинговая оценка бизнес-проекта  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата / подпись секретаря Комиссии / расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

Черниговского района

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии (финансовой поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках софинансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы**

 **(далее – Соглашение)**

с. Черниговка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Черниговского муниципального района Приморского края, в лице Главы Черниговского муниципального района, действующая основании Устава Черниговского муниципального района, именуемое в дальнейшем Администрация Черниговского муниципального района, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель Субсидии, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Черниговского муниципального района от 30.08.2016 № 304-па, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2017-2024 годы, утверждённой постановлением администрации Черниговского муниципального района от30.08.2016 № 304-па (далее – Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Администрация Черниговского муниципального района (далее – Администрация) перечисляет Получателю субсидии (финансовой поддержки) (далее – Субсидия) денежные средства, выделяемые за счет средств бюджета Черниговского муниципального района. Получатель Субсидии обязуется принять денежные средства и распорядиться ими в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**2. Порядок и условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии для реализации бизнес-плана:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название бизнес-плана)

прилагаемого к данному Соглашению, оформленного в соответствии с макет формой приложения № 2 к Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий за счет собственных средств Получателя Субсидии в соответствии со сметой расходов, прилагаемой к данному Соглашению, оформленной в соответствии с формой приложения № 3 к Порядку.

2.3. Администрация:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней после подписания Договора Сторонами перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации (банке);

2.3.2. размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**3. Размер Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки на условиях настоящего Соглашения в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью, в рублях)

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. В течение 15 рабочих дней после подписания соглашения Сторонами перечислить бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии;

4.1.2. Внести запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Разместить сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу https://rmsp-pp.nalog.ru.

4.1.3. В случае неполного, несвоевременного и нецелевого использования средств, предусмотренных бизнес-планом, принять решение о возврате остатка средств в соответствии с п. 8.1 и 8.3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.1.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные разделом 5 настоящего Соглашения, или допустил неточности в отчете, в течение 5 рабочих дней направить ему любым доступным способом уведомление об устранении нарушения.

4.2. Получатель Субсидии обязан:

4.2.1. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет.

4.2.2. Использовать собственные средства и средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

4.2.3. Согласовать осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Администрацией и контрольно-счетным органом Черниговского муниципального района;

4.2.4. Осуществлять финансовые расчеты за счет средств Субсидии в безналичной форме;

4.2.5. Достичь по истечении 12 календарных месяцев со дня предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

4.2.6. Предоставлять Администрации за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии ежеквартальный отчет о деятельности Получателя Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.7. Информировать Администрацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

4.2.8. Возвратить средства Субсидии в случаях ненадлежащего исполнения условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего договора.

**5. Порядок предоставления отчетности**

5.1. Получатель Субсидии предоставляет Администрации за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии:

- ежеквартальный отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 1 к настоящему договору;

- ежеквартальный отчет о достижении целевых показателей проекта, заявленных в бизнес-плане, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 2 к настоящему договору.

5.2. Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг.

5.3. Отчетность предоставляется в электронном виде на электронную почту куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием скан-копии подписанного документа.

5.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы или в течение 30 календарных дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

**6. Порядок и условия возврата Субсидии**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств и условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и условий настоящего Соглашения средства Субсидии подлежат возврату.

6.2. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной суммы Субсидии на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.3. В случае если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат средств, Администрация в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в Арбитражный суд Приморского края о возврате средств Субсидии.

6.4. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет со дня выявления нарушений. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

**7. Срок действия и условия расторжения Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Споры и разногласия Сторон по выполнению Соглашения разрешаются путем переговоров, в случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчетности, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии на лицевой счет Администрации в течение 30 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

7.7. В части, неурегулированной настоящим Соглашением, отношения сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Контактные данные кураторов проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Черниговского района**692372, с. Черниговка ул. Буденного 23ИНН 2533000738 КПП 253301001ОГРН 1022501225086ФУ Администрации Черниговского района(Администрация Черниговского района, л/сч 03203012060)р/сч 03231643056530002000Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю, г. Владивосток БИК 010507002, к/сч 40102810545370000012  | **Получатель** |

Приложение № 1

к Договору о предоставлении субсидии

 (финансовой поддержки) субъектам малого

и среднего предпринимательства

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

(ежеквартально, заполняется нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

Получатель Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп  | Наименование затрат  | Сумма (в соответствии с бизнес-планом), в рублях  | Сумма (подтверждено документами), в рублях  | Подтверждающие документы  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Черниговском муниципальном

районе» на 2017-2024 годы

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим**

**деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Черниговского муниципального района**

* + 1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Черниговского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном районе» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.08.2016 № 304-па,  с  целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

 Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Черниговского муниципального района (далее - главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации Черниговского муниципального района по реализации настоящего Порядка является отдел экономики администрации Черниговского района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2. Порядка (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Черниговского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Соглашение).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на дату подачи заявления и документов к нему:

а) отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Черниговского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Черниговского муниципального района;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Черниговского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе в срок с 01 сентября по 15 сентября текущего финансового года заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии

по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) оригинал справки налогового органа на дату подачи заявления и документов к нему, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

д) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (документы указанные в настоящем подпункте предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды);

е) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

2.2.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «а» п. 1.2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за период 2021 года.

2.2.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «б» п. 1.2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за период 2021 года (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за период 2021 года (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за период 2021 года (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения).

2.3. Копии документов указанных в пункте 2.2. Порядка предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

 Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии несет получатель субсидии.

 Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

 2.4. Размер субсидии определяется из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где

 L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

 Sn - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС;

 P - получатель субсидий;

 SP  - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

 D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv  - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

1. Sn = P1+P2+P…=100%$ $
2. D1= (P1\*100%)/Sn, D2= (P2\*100%)/Sn, D…= (P…\*100%)/Sn

1. Sv1 = L\* D1, Sv2 = L\* D1, Sv… = L\* D…

 2.5. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

 2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в п. 2.2. Порядка, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края, отраслевые органы администрации Черниговского муниципального района с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом

1.5 настоящего Порядка;

б) получателем субсидии  не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2 Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

г) предоставление получателем субсидии документов по истечению срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

д) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 1.2. настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

 В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки документов, принимает решение в форме постановления администрации Черниговского муниципального района о предоставлении субсидии (далее - Постановление).

 2.8. Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Черниговского муниципального района (далее - финансовое управление) в течение 3 рабочих дней с момента принятия Постановления. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем не позднее 5 дней с момента принятия Постановления.

 Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявлении получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Постановления.

2.10. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

2.11. Уполномоченный орган со дня перечисления средств Получателям размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

2.12. Возврат субсидии в бюджет Черниговского муниципального района осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.

**3. Требования к отчетности**

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение и требования к отчетности**

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального района.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Черниговского муниципального района полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1. на основании требования главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.