

**ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Черниговского района

31 июля 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества Черниговского муниципального района, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям** |  |

В соответствии со статьей 31.1. федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.12.2012 № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», на основании Устава Черниговского муниципального района:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и опубликования перечня имущества Черниговского муниципального района, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время».

Глава Черниговского района В.Н. Сёмкин

3 августа 2020 года

№ 231-НПА

**Приложение**

**к решению Думы Черниговского района
 от 3.08.2020 № 231-НПА**

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Черниговского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Черниговского района и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - нежилые помещения).

3. Нежилые помещения, включенные в перечень, могут быть использованы только в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Нежилые помещения, включенные в перечень, не подлежат отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, их арендующих. В отношении указанного имущества также запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

5. Формирование перечня осуществляется по инициативе органов местного самоуправления Черниговского района, муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и организаций, и иных лиц, выражающих интересы социально-ориентированных некоммерческих организаций.

6. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются решением Думы Черниговского района.

Решение о включении нежилого помещения в перечень или об исключении нежилого помещения из перечня содержит следующие сведения о нежилом помещении:

а) общая площадь нежилого помещения;

б) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

в) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

7. Нежилое помещение исключается из перечня в случае, если 2 раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

8. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по утверждению перечня осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Черниговского района.

9. Ведение перечня осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Черниговского района. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета, и ведется в электронной форме.

В перечень вносятся сведения о нежилом помещении, содержащиеся в решении о включении нежилых помещений в перечень, а также следующие сведения:

а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения:

 - вид ограничения (обременения);

 - содержание ограничения (обременения);

 - срок действия ограничения (обременения);

 - информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

 = полное наименование;

 = местонахождение;

 = основной государственный регистрационный номер;

 = идентификационный номер налогоплательщика;

в) реестровый номер муниципального имущества;

г) реквизиты решения о включении нежилого помещения в перечень.

10. Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении этого нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному на ведение перечня органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 9 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации Черниговского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обеспечение опубликования перечня осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Черниговского района.