****

**ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **РЕШЕНИЕ**

Принято Думой Черниговского района

24 ноября 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесение изменений в решение Думы Черниговского района от 27.05.2021 № 34-НПА «Об утверждении Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности на территории Черниговского района»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003](consultantplus://offline/ref=08C11D1F0C3DA0CCAA6308313B7B9038446A0201BF86AF72A92253ED31977E290B71AB332CV4OCB) N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=4DC78F1DD87B7CB519FF73588E5F319496902AF30E25A72DD7B1CA3D7D9342472A49F1CE8FD3FAE83C5CE91973D8E81D4627312D7938EA7268FF1ADAj74DD) Приморского края от 3 декабря 2014 года № 507-КЗ "О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае", [Уставом](consultantplus://offline/ref=4DC78F1DD87B7CB519FF73588E5F319496902AF30E26A82ED0BCCA3D7D9342472A49F1CE9DD3A2E43E5AF71872CDBE4C03j74BD) Черниговского района:

1. Внести изменение в решение Думы Черниговского района от 27.05.2021 № 34-НПА Об утверждении Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Черниговского района приложение к решению Думы Черниговского района изложить в новой редакции (приложение).

2.Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике нормативных актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время».

Глава Черниговского района К.В. Хижинский

25 ноября 2021

№ 56-НПА

**Приложение**

**к решению Думы Черниговского района**

**от 25.11.2021 № 56 -НПА**

Порядок организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности на территории Черниговского района

Статья 1. Общие положения

Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, принятых в администрации Черниговского района (далее - Порядок), определяются участники проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, их функции, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) муниципальный нормативный правовой акт - решения Думы Черниговского района, постановления администрации Черниговского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2)оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ( далее- ОРВ), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанные с осуществлением указанной деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов иной экономической деятельности;

3) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее - экспертиза) - деятельность в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений структурных подразделений администрации Черниговского района, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов, иных лиц о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов;

4) оценка фактического воздействия (далее - ОФВ) муниципальных нормативных правовых актов - деятельность в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения углубленной ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского района;

5) регулирующий орган - органы местного самоуправления администрации Черниговского района (их структурные подразделения), являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и действующего муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

6) орган, осуществляющий экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов - орган местного самоуправления администрации Черниговского района (их структурные подразделения), являющийся разработчиком действующего муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

7) уполномоченный орган – отдел экономики администрации Черниговского района, ответственный за внедрение процедуры ОРВ, экспертизы, ОФВ в администрации Черниговского района и выполняющий функции нормативного правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

8) участники публичных консультаций - структурные подразделения администрации Черниговского района, за исключением регулирующих органов, органов, осуществляющих экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, иные органы власти, организации и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных обсуждениях проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

9) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами муниципального нормативного правового акта в ходе проведения процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ и подготовки заключения об ОРВ, заключения об экспертизе НПА, заключения об ОФВ НПА;

10) сводный отчет о результатах проведения ОРВ (результатах проведения экспертизы) (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

11) свод предложений по итогам проведения публичных консультаций (далее - свод предложений) - документ, содержащий свод замечаний и предложений участников публичных консультаций по итогам проведения публичных консультаций предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;

12) официальный сайт - интернет-портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: http://regulation-new.primorsky.ru, предназначенный для размещения органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края информации о проведении предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов при проведении процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ.

13) заключение об оценке регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов - завершающий процедуру ОРВ НПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

14) заключение об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

15) заключение об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов - завершающий процедуру ОФВ НПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия НПА, а также предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений;

16) заинтересованные лица - физические и юридические лица, общественные объединения предпринимателей Приморского края, иные организации и эксперты - участники публичных консультаций;

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат согласованию в уполномоченном органе на предмет необходимости проведения ОРВ.

4. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется в течение трех рабочих дней.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом указывается информация об отсутствии необходимости проведения ОРВ.

При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом указывается информация о необходимости проведения ОРВ.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ проект согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ проект муниципального нормативного правового акта не согласовывается.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, подлежат процедуре ОРВ при наличии в них следующих положений:

1) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Процедура ОРВ проектов нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

6. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

7. В случае если проведение процедуры ОРВ проекта нормативного правового акта не требуется, разработчик нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

8. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертиза и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов не проводится:

1) в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

а) нормативных правовых актов Думы Черниговского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) нормативных правовых актов Думы Черниговского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов:

а) проектов нормативных правовых актов Думы Черниговского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов нормативных правовых актов Думы Черниговского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

9. Ответственным за определение необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта и ОФВ муниципального нормативного правового акта является структурное подразделение администрации Черниговского района, являющееся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта.

Ответственным за определение необходимости проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта является орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов.

10. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

11. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, указанных в [части 8 статьи 1](#Par76) настоящего Порядка.

Статья 2. Функции участников проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов

1. Функции регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

1) проведение процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Порядком;

2) проведение публичных консультаций и составление свода предложений по их результатам;

Публичные консультации по проектам НПА, поправкам к проектам НПА или отдельным их положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, не проводятся

3) подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов (экспертизе муниципальных нормативных правовых актов), отчетов об ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

4) обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов или нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сервисов официального сайта проектов нормативных правовых актов (http://regulation-new.primorsky.ru).

2. Функции уполномоченного органа:

1) нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

2) контроль качества выполнения процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовки сводных отчетов об их проведении;

3) рассмотрение сводных отчетов об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

4) подготовка заключений об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

5) формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Проведение ОРВ и публичные консультации по проекту муниципального нормативного правового акта

1. В целях организации публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующий орган размещает на официальном сайте:

а) проект муниципального нормативного правового акта;

б) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, сформированное с использованием программных средств официального сайта;

в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;

г) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта (Форма 2);

д) сводный отчет (Форма 3).

2. Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в [части 1 статьи 3](#Par124)  настоящего Порядка, информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия (экспертизы, ОФВ),уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, а также иных заинтересованных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3. В случае если проект муниципального нормативного правового акта имеет высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды);

в) анализ опыта решения аналогичных проблем в муниципальном образовании, других муниципальных образованиях, региональный опыт в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов бюджета муниципального образования (возможных поступлений в них);

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

н) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода).

4. В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные [подпунктами "а"](#Par133), ["б"](#Par134), ["г"](#Par136) - ["е"](#Par138), ["л"](#Par143), ["н" части 3 статьи](#Par145) 3 настоящего Порядка.

5. Сводный отчет формирует регулирующий орган и подписывает руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта.

6. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

7. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на официальном сайте проекта муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в [части 1 статьи](#Par124) 3 настоящего Порядка.

8. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, но не может составлять менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

9. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений (Форма 4), содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В своде предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта муниципального нормативного правового акта; в случае отказа от использования предложения указываются причины принятия такого решения).

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с [частью 2 статьи](#Par130) 3 настоящего Порядка.

10. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет, проект муниципального нормативного правового акта и (или) пояснительную записку дорабатывает регулирующий орган, после чего размещает на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций и направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

11. Далее проводится исследование проекта муниципального акта в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

12. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием на проект муниципального нормативного правового акта регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в [части 1 статьи](#Par124) 3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в [части 1 статьи](#Par124) 3 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

Статья 4. Подготовка заключения

1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в течение 10 рабочих дней с момента поступления материалов, указанных в [части 7 статьи](#Par163) 3 настоящего Порядка, от регулирующего органа (Форма 5).

2. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган:

а) проводит оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;

б) рассматривает проект муниципального нормативного правового акта на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования;

в) рассматривает сводный отчет проекта муниципального нормативного правового акта на предмет оценки:

- качества исполнения процедур оценки регулирующим органом;

- установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций.

3. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры оценки регулирующего воздействия установленным требованиям и отсутствия замечаний к качеству подготовки сводного отчета об ОРВ, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет регулирующему органу заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта без замечаний.

4. В случае выявления несоблюдения требований установленного порядка проведения процедуры ОРВ и замечаний к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений, пояснительной записки, проведенных регулирующим органом процедур ОРВ и соответствию их настоящему Порядку, уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражается вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета, свода предложений, пояснительной записки и проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки заключения об ОРВ.

Кроме того, в заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта указываются:

1) мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора, предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования;

2) поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций;

3) выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

4) положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местного бюджета.

В случае отсутствия по итогам публичных консультаций мнений их участников, в заключении об ОРВ указывается, о том, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

5. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

6. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 рабочих дней с момента его поступления дает заключение об оценке регулирующего воздействия.

7. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом Заключения об ОРВ.

8. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия в правотворческий орган.

Статья 5. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления

1. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, путем изучения следующих вопросов:

а) наличие в НПА администрации района избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности:

необоснованной частоты предоставления документов (информации), если получающий информацию орган администрации района не использует их с той же периодичностью;

наличия организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (информации) (удаленное местонахождение приема документов (информации), неопределенность времени приема документов (информации), имеется иной ограниченный ресурс органа администрации (разработчик) района для приема документов (информации);

предъявления завышенных требований к форме предоставляемых документов (информации), предоставление которых связано с оказанием государственной услуги;

если требуемые к предоставлению документы (информация) находятся в распоряжении органа администрации района, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

если аналогичные или идентичные документы (информация) требуется предоставлять в одно или различные подразделения одного и того же органа администрации района;

если процедура подачи документов (информации) не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления документов (информации);

если установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемых документов (информации) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

б) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского района обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Черниговского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Экспертиза НПА осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных актов (далее - План). Уполномоченный орган в срок не более 3-х рабочих дней с момента принятия решения о формировании Плана размещает уведомление о формировании Плана на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района в сети «Интернет».

План формируется в течение не более 15 рабочих дней с момента размещения уведомления о формировании Плана на официальном сайте администрации, на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Уполномоченный орган от:

а) субъектов права законодательной инициативы;

б) органов исполнительной власти Приморского края;

в) органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

г) инвестиционных уполномоченных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

д) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов;

е) иных лиц (далее - инициатор проведения экспертизы муниципального акта).

2.1. В случае отсутствия предложений о проведении экспертизы от лиц, указанных в подпунктах а)-е) пункта 2 сам план на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района не размещается.

2.2. На основании предложений о проведении экспертизы НПА, муниципальные акты включаются Уполномоченным органом в План при наличии в них сведений, указывающих, что положения данного муниципального акта создают или могут создать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. План формируется и утверждается ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, уполномоченным органом, с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления администрации Черниговского района и иных лиц.

Утвержденный план проведения экспертиз размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Черниговского района в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Срок проведения экспертизы, осуществляемой в соответствии с планом, не должен превышать 2 месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

3.1. В соответствии с Планом уполномоченный орган направляет органу администрации (разработчику) Черниговского муниципального района, к сфере деятельности которого относится муниципальный нормативный правовой акт Черниговского муниципального района, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, уведомление (сопроводительное письмо) о необходимости проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Черниговского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.2. В случае если экспертиза НПА проводится в отношении муниципального правового акта Черниговского муниципального района, принятого Думой, уполномоченный орган уведомляет Думу Черниговского муниципального района о проведении экспертизы НПА.

4. В целях организации публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, размещает на официальном сайте.

а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;

б) уведомление о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту, сформированного с использованием программных средств официального сайта;

в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;

г) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту;

д) заключение об экспертизе нормативного правового акта.

5. Публичные консультации проводятся в течение 25 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

6. Орган, осуществляющий экспертизу, одновременно с размещением документов, указанных в [части 3 статьи](#Par210) 5 настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, а также иных лиц, интересы которых затронуты установленным правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

7. Органу, осуществляющему экспертизу, дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе общественных советов при органах местного самоуправления муниципального образования, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

8. Сводный отчет формирует орган, осуществляющий экспертизу, и подписывает руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования.

9. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения органом, осуществляющим экспертизу, на портале проектов нормативных правовых актов муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в [части 3 статьи](#Par210) 5 настоящего Порядка.

10. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений, содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

11. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет, свод предложений и (или) пояснительную записку дорабатывает орган, осуществляющий экспертизу, после чего размещает на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций и направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

Орган, осуществляющий экспертизу, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений.

12. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием по муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету или пояснительной записке орган, осуществляющий экспертизу, обязан до направления документов, указанных в [части 12 статьи](#Par227) 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в [части 12 статьи](#Par227) 5 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

13. Не позднее срока, указанного в [части 10 статьи](#Par223) 5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе:

а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;

б) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;

в) сводный отчет;

г) свод предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений или замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету и пояснительной записке;

д) документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

14. В пояснительной записке к муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, указывает сведения, предусмотренные [абзацами седьмым](#Par169) - [двенадцатым части 12 статьи](#Par174) 3 настоящего Порядка (Форма 6).

15. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [части 12 статьи](#Par227) 5 настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в [частях 2](#Par179) - [7 статьи](#Par197) 4 настоящего Порядка (Форма 7).

16. Экспертиза проводится также при разработке изменений в муниципальные нормативные правовые акты в случае, если ранее экспертиза этих муниципальных нормативных правовых актов или ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводилась.

17. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в [части 1 статьи](#Par202) 5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения об экспертизе уполномоченного органа обеспечивает принятие одного из следующих решений:

а) о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

б) о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо о принятии нового муниципального нормативного правового акта;

в) о сохранении действующего муниципального правового регулирования.

18. Сведения о принятом решении орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [части 17 статьи](#Par237) 5 настоящего Порядка.

Статья 6. ОФВ муниципальных нормативных правовых актов

1. ОФВ муниципальных нормативных правовых актов проводит орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ.

Целью ОФВ является анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского района.

2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих оценке фактического воздействия, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения ОФВ уполномоченным органом, с учетом предложений органов местного самоуправления, осуществляющих оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и участников публичных консультаций.

Утвержденный план проведения ОФВ муниципальных нормативных правовых актов уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации Черниговского района в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3. ОФВ НПА проводится в отношении НПА, при проведении ОРВ которых в соответствии с настоящим Порядком определена высокая или средняя степень регулирующего воздействия.

4. Для проведения ОФВ рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

5. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об ОФВ (Форма 8). В этом случае также проводится анализ причин указанной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

6. В целях публичного обсуждения отчета об ОФВ текст муниципального нормативного правового акта (в редакции, действующей на день размещения), отчет об ОФВ, пояснительная записка размещаются на официальном сайте для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета об ОФВ размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

7. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ и продолжаются не менее 20 рабочих дней.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального нормативного правового акта, заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

О проведении публичных консультаций извещаются организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе органы, организации и лица, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций при проведении ОРВ проекта указанного муниципального нормативного правового акта.

8. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций отчета, и составить свод предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разместив его на портале проектов нормативных правовых актов.

9. По результатам публичных консультаций орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, дорабатывает отчет об ОФВ (Форма 8), в который включаются:

а) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках их проведения;

б) свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета об ОФВ;

в) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

10. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием в отношении муниципального нормативного правового акта орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, обязан до направления документов, указанных в [части 11 статьи](#Par265) 6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в [части 11 статьи](#Par265) 6 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

11. Доработанный отчет об ОФВ, подписанный руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, а также свод предложений и пояснительная записка одновременно размещаются на официальном сайте и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

К документам, направленным в уполномоченный орган, также прилагаются копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений или замечаний, муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, в том числе документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

12. По результатам рассмотрения отчета об ОФВ уполномоченный орган готовит соответствующее заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [части 11 статьи](#Par265) 6 настоящего Порядка.

13. В заключении об ОФВ делаются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

14. В случае если в заключении об ОФВ уполномоченным органом сделан вывод о том, что органом, осуществляющим ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, при подготовке отчета об ОФВ не соблюдены требования установленного порядка ее проведения и при наличии замечаний к качеству подготовки отчета об ОФВ, свода предложений, пояснительной записки, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, повторно проводит процедуры, предусмотренные настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой отчета об ОФВ и повторным направлением в уполномоченный орган отчета об ОФВ, свода предложений и пояснительной записки.

15. Заключение об ОФВ уполномоченный орган размещает на официальном сайте.

16. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, оно направляется на рассмотрение в орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, для отмены либо внесения в него изменений.

17. Регулирующий орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения об ОФВ уполномоченного органа обеспечивает принятие решения об отмене либо о внесении изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт и сообщает уполномоченному органу о принятом решении.

18. В случае если предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, представленное уполномоченным органом в заключении об ОФВ, регулирующий орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, считает необоснованным, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

19. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в [части 18 статьи](#Par272) 6 настоящего Порядка, регулирующий орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 7. Урегулирование разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ, принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, разработчик проекта обязан обеспечить урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом.

2. Разработчик проекта в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 5 рабочих дней с даты получения предложения или замечания, обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

3. К участию в совместных совещаниях, переговорах привлекаются представители разработчика проекта, органа, осуществляющего экспертизу, участники публичных консультаций.

4. При проведении согласительных процедур в форме переговоров, совещаний разработчиком проекта, органом, осуществляющим экспертизу, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещаний, переговоров, переписки.

5. Протокол подписывается представителями разработчика проекта, органа, осуществляющего экспертизу, и участниками публичных консультаций, участвующими в совещаниях, переговорах, переписках, в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения совещаний, переговоров, переписки.

6. В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между разработчиком проекта, органом, осуществляющим экспертизу, и участниками публичных консультаций, а также в случае несогласия с заключением уполномоченного органа, к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

7. Согласительные процедуры проводятся в форме совещания. К участию в совещании привлекаются представители разработчика проекта, органа, осуществляющего экспертизу и ОФВ уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций.

8. По итогам совещания разработчиком проекта, органом, осуществляющим экспертизу и ОФВ оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания (Форма 9).

Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с даты проведения совещания.

9. Копию протокола уполномоченный орган направляет органу администрации (разработчику) и всем участникам совещания в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания.

10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов администрации (разработчиков) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

В случае утверждения решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий, выводов о наличии в проекте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета, проект НПА не рекомендуется к принятию.

Форма 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом Черниговского района обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Сведения и обоснование целей предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия.

4. Оценка расходов бюджета Черниговского района на осуществление полномочий для реализации предлагаемого правового регулирования.

5. Описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

6. Сведения об устанавливаемых, изменяемых или отменяемых мерах ответственности субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

7. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

8. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием.

9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

10. Сведения о результатах публичных консультаций с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого регулирования, альтернативных способах решения проблемы и оценки последствий предлагаемого регулирования.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского района, возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта Черниговского района.

Форма 2

**Пояснительная записка по ОРВ нормативного правового акта**

1. Полное наименование нормативного правового акта (далее-НПА).

2. Дата вступления в силу НПА.

3. Краткое описание содержания правового регулирования.

4. Обоснованный вывод регулирующего органа о наличии (об отсутствии) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Форма 3

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о результатах проведения оценки регулирующего**

**воздействия проекта нормативного правового акта**

**1. Общая информация**

1.1. Регулирующий орган (полное и краткое наименования):

1.2. Соисполнители:

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел:

Адрес электронной почты:

**2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта**:

2.1. (Высокая/средняя/низкая);

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия.

**3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих  
негативные эффекты:

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

3.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

3.5. Иная информация о проблеме:

**4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| 1 | 2 |
| *(Цель № 1)* |  |
| *(Цель № N)* |  |

4.3 Основание для разработки проекта нормативного правового акта (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Приморского края, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки):

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы:**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:**

**7. Устанавливаемые или изменяемые обязанности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, при введении нового регулирующего воздействия \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. Наименование обязанностей (запретов, ограничений), ответственности и преимуществ субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | 7.2. Характер обязанностей, ответственности и преимуществ (новая/ изменяемая/отменяемая) | 7.3 Наименование исполнителя (субъект предпринимательской и иной экономической деятельности, орган местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.4. Порядок организации исполнения новых или изменяемых ранее предусмотренных нормативными правовыми актами края обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оценки расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений:

**8. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий: \***

**9. Оценка дополнительных расходов и доходов, связанных с введением предлагаемого проекта НПА:**

9.1. Оценка дополнительных расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (с обоснованием):

9.2. Оценка дополнительных расходов и доходов бюджета Черниговского муниципального района (с обоснованием):

**10. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий:**

10.1. Оценка воздействия на состояние конкуренции:

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, в отношении проекта которого проводилась ОРВ, необходимость установления переходных положений (переходного периода) \***

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта (если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения):

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

**12. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений**

12.1. Результаты проведения публичных консультаций:

12.1.1 Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://regulation-new.primorsky.ru>:

12.1.2. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта: начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.1.3. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_.

12.1.4. Количество оценок, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них положительных: \_\_\_\_\_, отрицательных: \_\_\_.

12.1.5. Сведения о физических и юридических лицах, общественных объединениях предпринимателей Приморского края, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае и иных организациях и экспертах - участниках публичных консультаций, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления муниципальных образований края, уведомленных о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

12.1.6. Сведения о лицах, представивших предложения:

12.1.7. Сведения о рассмотрении предложений:

12.1.8. Иные сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций;

13.2 Результаты проведения экспертизы ОРВ Экспертными Советами:

**13. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложения: | 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.  2. Иные документы. | | |
| Руководитель структурного подразделения, ответственного за проведение ОРВ  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

\* - разделы заполняются при определении высокой или средней степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Форма 4

**СВОД**

**предложений**

**(наименование проекта НПА)**

Ссылка на проект в сети Интернет:

Дата проведения публичного обсуждения:

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

Отчет сгенерирован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Участник обсуждения** | **Позиция участника обсуждения** | **Комментарии разработчика** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество поступивших предложений |  |
| Общее количество учтенных предложений |  |
| Общее количество частично учтенных предложений |  |
| Общее количество неучтенных предложений |  |

Форма 5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Отдел экономики администрации Черниговского района в соответствии со [статьей 46](consultantplus://offline/ref=5854406BB18E969F553F785A2A278773F1830A782EE9943227C7752B9152FCDE9E3AB676B0F34A943AA34D746411A03448603FA56EAA9F6EB2v1A) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" проведена оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Черниговского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

(далее - проект НПА), направленного для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика проекта НПА)

По результатам рассмотрения проекта НПА установлено, что при проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА проведенные процедуры соответствуют/не соответствуют требованиям Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Черниговского района (далее - Порядок).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при несоответствии указываются невыполненные процедуры,

предусмотренные пунктами Порядка)

Отделом экономики администрации Черниговского района проведены публичные консультации проекта НПА в сроки:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комментарии о проведенных публичных консультациях, включая

информацию о количестве участников, предложенных замечаниях

и предложениях, информацию об их учете или отклонении)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта НПА с учетом информации, представленной разработчиком проекта НПА в отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, отделом экономики администрации Черниговского района сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(вывод о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения

проблемы предложенным в проекте НПА способом правового регулирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо об отсутствии в проекте НПА положений,

вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих

их введению, а также положений, способствующих возникновению

необоснованных расходов субъектов предпринимательской и

иной экономической деятельности и бюджета Черниговского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование выводов и предложения об изменении

проекта НПА либо о нецелесообразности его принятия)

Указание (при наличии) на приложения.

Начальник отдела экономики

администрации Черниговского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Форма 6

**Пояснительная записка по экспертизе нормативного правового акта**

1. Полное наименование нормативного правового акта (далее-НПА).

2. Дата вступления в силу НПА.

3. Краткое описание содержания правового регулирования.

4. Инициатор проведения экспертизы НПА и представленные сведения, указывающие, что положения НПА создают условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

5. Обоснованный вывод регулирующего органа о наличии (об отсутствии) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Форма 7

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**об экспертизе нормативного правового акта**

**1. Общие сведения**:

**1.1** Основные реквизиты нормативного правового акта (далее – НПА).

- полное наименование НПА.

**1.2** Дата вступления в силу НПА.

-число, месяц год вступления НПА в силу.

**1.3.** Установленный переходный период и (или) отсрочка введения НПА, распространения установленного им регулирования на ранее возникшие отношения.

**-** сроки переходного периода вступления НПА в силу.

**1.4** Орган местного самоуправления администрации Черниговского района, осуществляющий экспертизу НПА, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера правового регулирования (далее

- регулирующий орган).

**-**наименование органа местного самоуправления администрации Черниговского района.

**1.5** Инициатор проведения экспертизы НПА:

-наименование субъекта, инициатора проведения экспертизы НПА.

**1.6.** Сфера государственного регулирования.

-краткое описание необходимости принятия соответствующего НПА.

**1.7.** Данным актом установлены:

-описание предмета регулирования, предусмотренного НПА.

**2. При проведении экспертизы НПА устанавливается:**

а) наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов (информации);

б) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами исполнительной власти Приморского края установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

По результатам проведения экспертизы НПА регулирующим органом делается вывод:

- о содержании (либо отсутствии положений), необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

- о необходимости:

отмены НПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;

оптимизации НПА;

введении нового государственного регулирования.

Информация об исполнителях:

Ф.И.О.телефон, адрес электронной почты исполнителя проекта заключения о проведении экспертизы нормативного правового акта)

Руководитель органа местного самоуправления администрации Черниговского района

(подпись руководителя органа местного самоуправления, курировавшего разработку проекта заключения о проведении экспертизы нормативного правового акта)

Руководитель органа местного самоуправления администрации Черниговского района

(подпись руководителя уполномоченного органа местного самоуправления администрации Черниговского района, осуществляющего функции контроля качества исполнения процедур и подготовки заключений о проведении экспертизы нормативного правового акта)

Форма 8

**Отчет**

**об оценке фактического воздействия нормативного правового акта**

* 1. Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта (далее-НПА) и сведения о вносившихся в НПА изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации).
  2. Период действия НПА и его отдельных положений (при наличии).
  3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения.
  4. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта НПА.

Степень регулирующего воздействия положений проекта НПА: высокая/средняя/низкая.

Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта.

Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА и заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

* 1. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и (или) иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления Приморского края, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным НПА, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении ОРВ.
  2. Сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования.

Позитивное:

Негативное:

* 1. Сведения о достижении (не достижении) заявленных целей регулирования.
  2. Сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА обязанностей или ограничений.
  3. Сведения об изменении расходов (доходов) бюджетов муниципальных образований Приморского края от реализации предусмотренных НПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов исполнительной власти Приморского края (органов местного самоуправления).
  4. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных НПА, с указанием соответствующих расходов краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований.
  5. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных НПА требований в случае, если НПА установлена такая ответственность.
  6. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения, которые регулируются НПА.
  7. Перечень вопросов по НПА, обсуждаемых в ходе проведения оценки фактического воздействия НПА.
  8. Сведения об органе местного самоуправления, осуществляющий оценку НПА, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера правового регулирования.
  9. Результаты проведения публичных консультаций:

1.15.1 Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций НПА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://regulation-new.primorsky.ru).

1.15.2 Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций НПА: начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.15.3 Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_.

1.15.4 Количество оценок, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них положительных: \_\_\_\_\_, отрицательных: \_\_\_

* + 1. Сведения о физических и юридических лицах, общественных объединениях предпринимателей Приморского края, иных организациях и экспертах - участниках публичных консультаций, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления муниципальных образований края, уведомленных о проведении публичных консультаций по НПА:
    2. Сведения о лицах, представивших предложения:

1.15.7 Сведения о рассмотрении предложений:

1.15.8 Иные сведения о размещении извещения о проведении публичных консультаций НПА.

* 1. Инициатор проведения оценки фактического воздействия НПА.
  2. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

**Информация об исполнителях:**

Руководитель органа Ф.И.О.

местного самоуправления

администрации Черниговского района

(подпись руководителя регулирующего органа местного самоуправления, осуществляющего подготовку отчета об ОВФ нормативного правового акта)

Руководитель органа Ф.И.О.

местного самоуправления

администрации Черниговского района

(подпись руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего функции контроля качества исполнения процедур и подготовки отчета об ОВФ нормативного правового акта)

Форма 9

ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту нормативного правового акта Черниговского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и содержание нормы права | Эксперт, высказавший замечания и предложения, а также их содержание | Позиция регулирующего органа по существу замечаний и предложений |
|  |  |  |  |